

Załącznik:
nr 1 do Statutu Technikum Nr 15 im. Tomasza Klenczara
nr 1 do Statutu Zespołu Szkół Nr 2 im. Jarosława Iwaszkiewicza -
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Katowicach

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

tekst jednolity z dnia 1.09.2026r.

Wewnątrzszkolny system oceniania jest zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi:

- ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz.U. 2019 poz. 373;***
- ***Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 4 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego Dz.U. 2021 poz. 1427***
- ***USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915)***

Spis treści

Rozdział I	System wartości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
Rozdział II	Założenia ogólne
Rozdział III	Kryteria przedmiotowe
Rozdział IV	Skala ocen i kryteria tych ocen
Rozdział V	Procedury przeprowadzania egzaminów
Rozdział VI	Kryteria oceny z zachowania
Rozdział VII	Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

Rozdział I

System wartości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

§ 1

Ocenianie ma na celu:

1. wspieranie szkolnej kariery ucznia,
2. wskazywanie, co jest najważniejsze dla uczniów w uczeniu się,
3. stwarzanie uczniom możliwość pełnego zaprezentowania swojej wiedzy,
4. badanie i weryfikowanie, czyli ewaluację,
5. ocenianie jest zgodne ze standardami nauczania i oceniania oraz z Programem Szkoły,
6. służy dobremu przepływowi informacji, czyli informuje, czego uczeń się nauczył, czego powinien się nauczyć i jak może tego dokonać.
7. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
8. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
9. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
10. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
11. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
12. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Rozdział II

Założenia ogólne

§ 2

1. Na wstępnym etapie współpracy z klasą nauczyciel dokonuje diagnozy w celu otrzymania informacji o umiejętnościach, wiadomościach i możliwościach ucznia, co pozwala mu na zaplanowanie metodyki pracy w klasie.
2. Przed rozpoczęciem realizacji programu nauczyciel zapoznaje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z treścią programu, z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstaw programowych i realizowanego przez siebie programu, sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów, kryteriami przedmiotowymi.
 - 2.1. Wymagania edukacyjne są podzielone na zakres podstawowy i ponadpodstawowy:
 - 2.1.1. Wymagania edukacyjne z zakresu podstawowego obejmują wiadomości i umiejętności, które można zakwalifikować jako bardzo łatwe i łatwe, praktyczne, przydatne życiowo, bazowe tj. niezbędne w dalszej nauce, ułatwiające uczniowi uczenie się innych przedmiotów, interdyscyplinarne, pewne, sprawdzone i wdrożone w praktyce;
 - 2.1.2. Wymagania z zakresu ponadpodstawowego obejmują wiadomości i umiejętności trudniejsze, takie, które rozszerzają podstawy przedmiotu, pogłębiają jego interdyscyplinarność lub swoistość, mają także charakter hipotez i są problematyczne.
3. Wychowawcy klas informują uczniów i rodziców o kryteriach oceny z zachowania.
4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwoju uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

Rozdział III

Kryteria przedmiotowe

§ 3

1. Ocenianie odbywa się systematycznie w ciągu okresu oraz całego roku szkolnego.
2. Ocena okresowa jest efektem pracy ucznia w ciągu całego okresu.
3. Ocena końcowa jest efektem pracy ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

§ 4

1. Końcowa ocena niedostateczna (roczna) może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Uczeń ma prawo zdawać dwa egzaminy poprawkowe. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu ferii letnich w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych

§ 5

1. Wystawiane oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego prawni opiekunowie otrzymują do wglądu.
3. Każda ocena musi zawierać jasne uzasadnienie.

§ 6

Przewiduje się następujące formy sprawdzania umiejętności i wiedzy uczniów:

1. prace pisemne (sprawdziany, wypracowania, dyktanda, kartkówki).
2. wypowiedzi ustne,
3. zadania domowe,
4. aktywny wkład ucznia podczas prowadzonych zajęć,
5. konkursy, projekty, współpraca w grupie,
6. inne formy np.: referaty, zeszyt, pomoc w przygotowaniu zajęć,

Rozdział IV

Skala ocen i kryteria tych ocen

§ 7

1. W oparciu o wymagania edukacyjne zakresu podstawowego uczeń może uzyskać oceny:
 - 1.1. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych do uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu;
 - 1.2. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki; rozwiązuje (wykonuje) przy pomocy nauczyciela polecenia teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
 - 1.3. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań określonych w podstawach programowych; rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne, o średnim stopniu trudności, łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego.
2. W oparciu o wymagania edukacyjne zakresu ponadpodstawowego uczeń może uzyskać oceny:
 - 2.1. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, ale opanował na poziomie przekraczającym wymagania określone w podstawach programowych; poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 2.2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, korzysta z różnych źródeł wiedzy
 - 2.3. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności w stopniu maksymalnym objęte programem nauczania w danej klasie i twórczo rozwija swoje własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwijaniu problemów teoretycznych i praktycznych ujętych programem nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w danej klasie; osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikujących do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

3. Oceny śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali: 6 – celujący

5 – bardzo

dobry 4 –

dobry

3 – dostateczny

2 – dopuszczający

1 – niedostateczny

- 3.1. Przy wystawianiu ocen cząstkowych/bieżących można stosować „+” i „-” (z wyłączeniem ocen: niedostatecznej i celującej)

- 3.2. Formy sprawdzania umiejętności i wiedzy uczniów są punktowane wg następującej skali procentowej

Ocena	%
celujący	99 - 100
+ bardzo dobry	97 - 98
bardzo dobry	91 - 96
- bardzo dobry	86 - 90
+ dobry	81 - 85
dobry	76 - 80
- dobry	71 - 75
+ dostateczny	66 - 70
dostateczny	56 - 65
- dostateczny	51 - 55
+ dopuszczający	46 - 50
dopuszczający	37 - 45
- dopuszczający	30 - 36
niedostateczny	0 - 29

- 3.3. Okresowa i roczna ocena klasyfikacyjna jest średnią ważoną ocen cząstkowych; każde ocenienie przypisuje się odpowiednią wagę.

3.3.1. Wagi ocen cząstkowych

Waga	Forma sprawdzania umiejętności	Symbol w dzienniku lekcyjnym
3	sprawdzian	S
	wypracowanie	W
	kartkówka	K
	wypowiedź ustna	O
	projekty	P
	konkurs międzyszkolny	KM
	czytanie ze zrozumieniem	CZ
	słuchanie ze zrozumieniem	SŁ
2	kartkówka	K ₂
	wypowiedź ustna	O ₂
	dyktando	D
	referat	R
	konkurs wewnątrzszkolny	KW
	pomoc w przygotowaniu zajęć	PP
	sprawozdanie z pracowni	SP
1	kartkówka	K ₁
	wypowiedź ustna	O ₁
	praca na lekcji	PL
	zeszyt, ćwiczenia	Z
	aktywność	A
	zadanie domowe	ZD

3.3.1.1. Za szczególną aktywność ucznia (olimpiady, konkursy ogólnopolskie) nauczyciel może wystawić dodatkową ocenę o najwyższej wadze.

3.3.2. Średnią ważoną oblicza się wg zależności:

$$\text{Średnia ważona} = \frac{\sum(\text{waga} \times \text{ocena})}{\sum \text{wag}}$$

3.3.3. Przy obliczaniu średniej ważonej nie uwzględnia się plusów i minusów, tylko liczby całkowite.

3.3.4. Po wyliczeniu średniej ważonej uczeń uzyskuje następujące oceny okresowe i końcoworoczne:

przedział	ocena
powyżej 5,55	celujący
4,55 – 5,54	bardzo dobry
3,55- 4,54	dobry
2,55 – 3,54	dostateczny
1,55 – 2,54	dopuszczający
do 1,54	niedostateczny

3.3.5. Warunkiem uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana oceny okresowej i końcoworocznej jest:

- zaliczenie wszystkich sprawdzianów obejmujących większą partię materiału,
- terminowe oddanie wszystkich prac domowych,
- aktywny udział w zajęciach
- wysoka frekwencja na zajęciach – minimum 95%.

3.3.6. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na zapowiedzianej formie sprawdzania wiedzy/umiejętności uczeń ma obowiązek w wyznaczonym przez nauczyciela terminie zaliczyć daną partię materiału.

4. Ściąganie lub korzystanie z innych niedozwolonych form podczas prac pisemnych lub w trakcie wypowiedzi ustnej - dyskwalifikuje ucznia i jest równoznaczne z przyznaniem mu oceny niedostatecznej w określonej wadze.

§ 8

1. Postępy ucznia odnotowuje się w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. Ocena okresowa i końcowa musi być zapisana zgodnie ze skalą ocen określoną w obowiązującym Rozporządzeniu „w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy...”
2. Kryteria ocen określają podstawy programowe zawarte w programach nauczania.

§ 9

Na miesiąc przed końcowo – rocznym, jak również okresowym terminem konferencji klasyfikacyjnej, nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia oraz jego prawnych opiekunów, o zagrażającej mu ocenie niedostatecznej. Nauczyciel wpisuje tę informację do dziennika lekcyjnego, a wychowawca lub pedagog powiadamia o tym fakcie prawnych opiekunów ucznia w formie pisemnej lub ustnej (konsultacja). Wychowawca lub pedagog jest zobowiązany do uzyskania potwierdzenia przekazania powyższej informacji.

Rozdział V

Procedury przeprowadzania egzaminów

§ 10

W roku szkolnym uczniowie mają prawo przystąpić do następujących egzaminów:

1. E g z a m i n k l a s y f i k a c y j n y

1. wyznacza się uczniowi, który spełnia kryteria określone w obowiązującym Rozporządzeniu

„w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy...”,

2. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
3. termin przeprowadzenia egzaminu określa Rada Pedagogiczna w uzgodnieniu z uczniem i jego prawnymi opiekunami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
4. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej za wyjątkiem przedmiotów wymagających przeprowadzenia ćwiczeń lub doświadczeń. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
5. z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół,
6. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły,
7. w przypadku, kiedy uczeń lub jego prawny opiekun uzna, że ocena z egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, przysługuje mu wniesienie w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zastrzeżenia do dyrektora szkoły,
8. w sytuacji opisanej w pkt. 1.7, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1.7. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego prawnymi opiekunami),
9. sprawdzian, o którym mowa w pkt. 1.8 przeprowadza komisja w następującym składzie: dyrektor szkoły, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,

10. ustalona w ten sposób ocena klasyfikacyjna jest ostateczna i może być jedynie zmieniona w trybie egzaminu poprawkowego,
 11. do przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
 12. do protokołu, o którym mowa w pkt. 1.11 dołącza się pisemne prace słuchacza oraz zwięzłą informację o ustnych jego odpowiedziach,
 13. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 1.8, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
2. E g z a m i n p o p r a w k o w y
1. przysługuje uczniowi, który uzyskał dwie oceny końcowo-roczone niedostateczne,
 2. egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, oraz zajęć praktycznych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych,
 3. termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich,
 4. egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
 5. z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 6. w przypadku, kiedy uczeń lub jego prawny opiekun uzna, że końcoworoczna ocena z egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, przysługuje mu wniesienie w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora Szkoły,
 7. w sytuacji opisanej w pkt. 2.6, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę końcoworoczną z danych zajęć edukacyjnych,

8. termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2.7 ustalany jest z zainteresowanym uczniem lub jego prawnym opiekunem,
9. sprawdzian, o którym mowa w pkt. 2.7 przeprowadza komisja w następującym składzie: dyrektor Szkoły, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna,

10. z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 11. protokołu, o którym mowa w pkt. 2.10 dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych jego odpowiedziach,
 12. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2.7 może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły,
3. W sprawach nieuregulowanych ma zastosowanie aktualne rozporządzenie „w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy...”

§ 11

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadpodstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 12

1. Uczeń może otrzymać promocję (ukończyć Szkołę) z wyróżnieniem, jeśli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
2. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo według ustalonego we właściwym zarządzeniu wzoru.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 13

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 14

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

Rozdział VI

Kryteria oceny z zachowania.

§ 15

1. Śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:
 - a. wzorowe;
 - b. bardzo dobre;
 - c. dobre;
 - d. poprawne;
 - e. nieodpowiednie;
 - f. naganne.
2. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia brane są pod uwagę następujące elementy:
 - I. wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a. sumienność, systematyczność w nauce i wykonywaniu obowiązków szkolnych,
 - b. przestrzeganie zasad wynikających ze Statutu Szkoły,
 - c. dążenie do osiągania jak najlepszych wyników w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami,
 - d. samodzielność i wytrwałość w pokonywaniu trudności,
 - e. czynny i aktywny udział w lekcjach i życiu Szkoły,
 - f. rozwijanie i pogłębianie uzdolnień, zainteresowań intelektualnych,
 - g. systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, spóźnienia powyżej 15 minut są nieobecnością (do 15 minut usprawiedliwia nauczyciel przedmiotu), każdą nieobecność w Szkole uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić u wychowawcy najpóźniej w dniu powrotu do szkoły
 - h. zwolnienia z pojedynczych zajęć lekcyjnych powinny nastąpić w dniu poprzedzającym zwolnienie ucznia lub w danym dniu do godziny 8.30
 - i. brak godzin nieusprawiedliwionych,
 - j. dbałość o miejsce swojej nauki, pomoce naukowe, podręczniki,
 - k. (uchylony);
 - II. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a. wywiązywanie się z zadań powierzonych przez wychowawcę, klasę, Szkołę,
 - b. inicjowanie, podejmowanie i realizowanie zadań na rzecz klasy, Szkoły, środowiska,
 - c. dobrowolne reprezentowanie klasy, Szkoły w konkursach, imprezach i zawodach sportowych,
 - d. dobrowolny i aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - e. widoczny udział w życiu społeczności szkolnej, środowisku,
 - f. właściwe współdziałanie w zespole i odpowiedzialność za wyniki,
 - g. propagowanie, zachęcanie do działania na rzecz klasy, Szkoły, środowiska,
 - h. poszanowanie sprzętu i pomocy szkolnych,

- i. przeciwdziałanie dewastacji majątku szkolnego i środowiska;
- III. dbałość o honor i tradycje Szkoły:
 - a. kulturalne zachowanie się w Szkole i w miejscach publicznych,
 - b. kulturalne i przykładowe zachowanie podczas uroczystości szkolnych i imprez,
 - c. szacunek dla flagi, hymnu narodowego i hymnu Unii Europejskiej,
 - d. szacunek dla sztandaru szkolnego,
 - e. dbałość o dobre imię Szkoły w Szkole i poza nią,
 - f. poszanowanie, kultywowanie i rozwijanie dobrych tradycji Szkoły,
 - g. poznanie życia i twórczości patrona Szkoły;
- IV. dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a. nieużywanie potocyzmów, makaronizmów i slangu,
 - b. poprawne artykułowanie dźwięków mowy,
 - c. kultura słowa, umiejętność rozmowy,
 - d. reagowanie na przejawy wulgarnego słownictwa,
 - e. dbałość o poprawność językową wypowiedzi;
- V. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a. przestrzeganie regulaminów zachowania się w pracowniach, salach lekcyjnych i obiektach sportowych,
 - b. właściwe zachowanie na holach i w szatniach,
 - c. właściwe zachowanie i dbanie o czystość w toaletach,
 - d. zmienianie obuwia,
 - e. troska o higienę osobistą,
 - f. reagowanie na przejawy agresywnego zachowania się,
 - g. brak nałogów, palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków;
- VI. godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią:
 - a. kulturalne zachowanie się w Szkole i w miejscach publicznych,
 - b. przestrzeganie zasad i norm etycznych ,moralnych,
 - c. uczciwość w codziennym postępowaniu i reagowaniu na zło,
 - d. poszanowanie godności osobistej swojej i innych,
 - e. troska i dbanie o mienie społeczne klasy, Szkoły, środowiska,
 - f. troska i dbanie o wartości ogólnonarodowe,
 - g. troska i dbanie o wartości indywidualne;
- VII. okazywanie szacunku innym osobom:
 - a. kulturalne zachowanie wobec nauczycieli, pracowników Szkoły, rodziców, innych osób dorosłych oraz koleżanek i kolegów,
 - b. życzliwość wobec drugiego człowieka,
 - c. wrażliwość na krzywdę,
 - d. tolerancyjność wobec innych,
 - e. pomoc słabszym,
 - f. brak agresji fizycznej i słownej wobec koleżanek i kolegów i innych osób.
- 3. Ocena zachowania powinna uwzględniać również:
 - 1. aktywność społeczną ucznia;
 - 2. uwagi i spostrzeżenia innych nauczycieli uczących w klasie zebrane przez wychowawcę przed przystąpieniem do oceniania zachowania ucznia;

3. udokumentowane pozostałe uwagi pozytywne i negatywne o zachowaniu (listy pochwalne, dyplomy, wyroki sądowe, pisma władz porządkowych).
4. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględniać wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej).

§ 16

1. Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca po zapoznaniu się z:
 1. zapisami w dzienniku klasowym, zeszycie uwag/korespondencji;
 2. obliczonymi przez siebie danymi dotyczącymi frekwencji;
 3. samooceną ucznia;
 4. opinią klasy;
 5. opinią innych nauczycieli.
2. Wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie są zobowiązani do proponowania wychowawcy klasy ocen zachowania z podaniem swych uwag i propozycji najpóźniej do dnia o tydzień wyprzedzającego termin posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
3. Pozostali nauczyciele lub inni pracownicy Szkoły, którzy chcieliby mieć wpływ na ocenę zachowania ucznia przekazują swoje informacje ustnie bezpośrednio wychowawcy klasy, który jeśli uzna za konieczne, sporządza odpowiednią notatkę służbową.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 86 Statutu.
5. Ocena zachowania może ulec zmianie w czasie posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej w razie, gdy zaistnieją nowe okoliczności, które nie były brane pod uwagę w czasie ustalania oceny. Wychowawca klasy po zapoznaniu się z opiniami innych nauczycieli może swą ocenę utrzymać lub zmienić.
6. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy klasy jego obowiązki przejmuje inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
7. Roczna ocena zachowania uwzględnia zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
8. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 17

Kryteria ocen zachowania ucznia

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 1. osiąga maksymalne wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań;
 2. nie opuszcza zajęć dydaktyczno- wychowawczych (wyjątek-przypadki losowe);
 3. nie spóźnia się do Szkoły;
 4. wzorowo wywiązuje się z przyjętych na siebie funkcji oraz chętnie udziela pomocy koleżeńskiej;
 5. chętnie uczestniczy w konkursach przedmiotowych, konkursach szkolnych, zawodach sportowych;
 6. wykazuje szczególnie aktywną postawę przy realizacji zadań wynikających z projektu edukacyjnego w którym uczestniczy;
 7. bierze udział w zajęciach pozaszkolnych;
 8. chętnie organizuje i współuczestniczy w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 9. prezentuje wysoki poziom kultury osobistej, kulturalnie zachowuje się wobec dorosłych i rówieśników na terenie Szkoły i poza nią;
 10. dba o kulturę języka i estetyczny wygląd;
 11. przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;
 12. prezentuje właściwą postawę moralną i społeczną;
 13. bierze udział w pracach użytecznych na rzecz klasy, Szkoły i środowiska;
 14. szanuje mienie społeczne oraz pracę własną i innych;
 15. dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie używa alkoholu i narkotyków.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 1. osiąga bardzo dobre wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań;
 2. z reguły nie opuszcza zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ma **nie więcej niż 5 godzin** nieobecności nieusprawiedliwionych;
 3. nie spóźnia się do Szkoły;
 4. bardzo dobrze wywiązuje się z przyjętych na siebie funkcji oraz często udziela pomocy koleżeńskiej;
 5. uczestniczy w konkursach przedmiotowych, konkursach szkolnych, zawodach sportowych;
 6. aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego wykazując kreatywność i zaangażowanie;
 7. współuczestniczy w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 8. prezentuje wysoki poziom kultury osobistej, taktownie zachowuje się wobec dorosłych i rówieśników na terenie Szkoły i poza nią;
 9. dba o kulturę języka i estetyczny wygląd;
 10. przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;
 11. prezentuje właściwą postawę moralną i społeczną;
 12. bierze udział w pracach użytecznych na rzecz klasy, Szkoły i środowiska;

13. szanuje mienie społeczne oraz pracę własną i innych;
 14. dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie używa alkoholu i narkotyków.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
1. osiąga dość wysokie wyniki w nauce w stosunku do możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań;
 2. systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, ma **nie więcej niż 20 godzin** nieobecności nieusprawiedliwionych;
 3. chętnie wykonuje powierzone mu zadania;
 4. chętnie włącza się w życie klasy i Szkoły;
 5. powierzone mu prace i zadania stara się wykonać terminowo i solidnie;
 6. nie uchyla się od pomocy, angażuje się w pracę na rzecz zespołu klasowego;
 7. jest taktowny, życzliwie usposobiony do kolegów i pracowników Szkoły,
 8. dba o kulturę języka, stosuje się do zasad higieny w szkolnej;
 9. wykazuje dbałość o mienie społeczne, osobiste oraz poszanowanie pracy swojej i innych;
 10. jest samokrytyczny, poszukuje sposobu poprawy lub naprawienia szkód wynikłych z popełnionego czynu;
 11. nie stwierdza się występowania u ucznia nałogów szkodliwych dla zdrowia własnego i innych.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
1. nie zawsze wypełnia wymagania na ocenę dobrą;
 2. jego wyniki w nauce są nieadekwatne w stosunku do możliwości;
 3. niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, może mieć **do 40 godzin** nieobecnych nieusprawiedliwionych a pozostałe nieobecności usprawiedliwia w ustalonym terminie;
 4. nie przejawia postaw antyspołecznych i niehumanitarnych;
 5. stara się wykonywać polecenia nauczycieli i powierzone mu prace i zadania;
 6. nie prowokuje konfliktów i bójek;
 7. reaguje w sposób właściwy na uwagi Dyrektora, wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 8. stwierdza się sporadyczne przypadki narażenia zdrowia własnego i innych;
 9. otrzymuje nieliczne uwagi o złym zachowaniu.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
1. nie zawsze wypełnia wymagania na ocenę poprawną;
 2. osiąga wyniki w nauce zbyt niskie w stosunku do możliwości;
 3. opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, wagaruje, może mieć **do 60 godzin** nieobecnych nieusprawiedliwionych;
 4. przejawia cechy niskiej kultury osobistej (kultura słowa, kultura bycia, arogancja, kłamstwo);
 5. zdarza mu się niszczyć mienie społeczne, nie wykazuje starań w kierunku naprawy wyrządzonych szkód mienia społecznego;
 6. jego postawa może stanowić zagrożenie dla środowiska uczniowskiego i lokalnego;
 7. mimo zwracanych uwag wykazuje nikłą poprawę w swej postawie;
 8. zdarza się, że bierze udział w bójkach i kradzieżach;
 9. pomimo pracy wychowawczej trwa w złym postępowaniu, otrzymuje liczne uwagi o złym zachowaniu.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1. osiąga wyniki w nauce zdecydowanie zbyt niskie w stosunku do możliwości;
 2. nagminnie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, wagaruje;
 3. cechuje go niska kultura osobista (kultura słowa, kultura bycia, arogancja, kłamstwo);
 4. świadomie niszczy mienie społeczne i nie naprawia wynikłych szkód;
 5. ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska uczniowskiego i lokalnego;
 6. nie zmienia swej postawy mimo zwracanych uwag;
 7. świadomie fałszuje podpisy i dokumenty;
 8. prowokuje i bierze udział w bójkach i kradzieżach;
 9. stosuje zastraszanie i przemoc;
 10. demoralizuje rówieśników, wchodzi w konflikt z prawem;
 11. działa w grupach nieformalnych;
 12. pali papierosy, spożywa alkohol, używa, posiada narkotyki lub inne środki odurzające;
 13. pomimo pracy wychowawczej trwa w złym postępowaniu, otrzymuje liczne uwagi o złym zachowaniu.
7. W przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (kradzież, chuligaństwo, akt wandalizmu, oszustwo, konflikt z prawem, demoralizacja rówieśników, przemoc) można wystawić uczniowi ocenę naganną, niezależnie od jego wcześniejszej postawy.

§ 18

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej, do sekretariatu szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1, zgłasza się w terminie 7 dni roboczych od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły wyznacza egzamin do 3 dni od wpłynięcia zastrzeżenia i powołuje komisję, która:
 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu pisemnym z uczniem i jego rodzicami. Usprawiedliwienie powinno być dostarczone do sekretariatu Szkoły nie później niż w dniu, w którym odbywa się sprawdzian.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 18

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa § 16 ust 3 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w formie pisemnej.
5. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości, wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. W skład komisji, o której mowa w § 16 ust 3 pkt 1, wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca oddziału;
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - przedstawiciel rady rodziców.
8. Komisja, o której mowa w ust 7, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - zadania sprawdzające;
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 8, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - termin posiedzenia komisji;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - wynik głosowania;
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Protokoły, o których mowa w ust. 9 i 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
14. Uczeń, który nie spełnił warunków wymienionych w ust. 13 powtarza ostatnią klasę.