

**ZASADY REKRUTACJI
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NR 12
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. J. IWASZKIEWICZA
- CKZiU W KATOWICACH
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2020r. poz. 910 i 1378 oraz Dz. U. 2021r. Poz. 4).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464).
3. Decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty nr REWK.537.5.2026 z dnia 23 stycznia 2026 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum oraz trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027.

Rozdział 1

KOMISJA REKRUTACYJNA

Komisja Rekrutacyjna opracowuje zasady rekrutacji do poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 2 w Katowicach z kryteriami przyznawania punktów kandydatom na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464)*.

§1.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

§2.

Dyrektor wyznacza przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

§3.

W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- a wyznaczony nauczyciel pełniący funkcję przewodniczącego,
- b nauczyciele zatrudnieni w Szkole jako członkowie komisji,

c pedagog szkolny.

§4.

W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- a Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 – CKZiU w Katowicach,
- b osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

§5.

Dyrektor Szkoły może dokonywać zmian w składzie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

§6.

Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

§7.

Posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi jej przewodniczący.

§8.

Prace Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

§9.

Osoby wchodzące w skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§10.

Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy, w szczególności:

1. zapoznanie się z dokumentacją składaną przez kandydata oraz sprawdzenie danych w elektronicznym systemie rekrutacji,
2. weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
3. zatwierdzenie wygenerowanej listy kandydatów przyjętych do klas pierwszych,
4. sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
5. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, zawierającego w szczególności – datę posiedzenia komisji, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się, w szczególności:

- informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego,
- listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Rozdział 2

KIERUNKI KSZTAŁCENIA

§11.

Zespół Szkół nr 2 im. Jarosława Iwaszkiewicza kształci w zawodach:

Branżowa Szkoła I Stopnia nr 12

- trzyletnia dla absolwentów szkół podstawowych

Elektryk 741103 - klasa objęta patronatem firmy Tauron

kwalfikacja:

ELE.02. - montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych

Agroogrodnik 611303

kwalfikacja:

OGR.02. - zakładanie i prowadzenie upraw ogrodniczych

Automatyk 73110

kwalfikacja:

ELM.01 - montaż, uruchamianie i obsługiwanie układów automatyki przemysłowej

Rozdział 3

ZASADY REKRUTACJI

- 1 O przyjęcie do klasy pierwszej z branżowej szkoły I stopnia mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

§12.

Zasady przyznawania punktów w Branżowej Szkole I stopnia nr 12

1. Przy rekrutacji bierze się pod uwagę:

- oceny uzyskane w szkole podstawowej z języka polskiego i trzech innych zajęć edukacyjnych (z niżej wymienionych), ustalonych dla poszczególnych oddziałów,
- szczególne osiągnięcia ucznia.

Maksymalna liczba punktów możliwych do osiągnięcia

Osiągnięcia		Punktacja maksymalna
Punkty za oceny na świadectwie (4 przedmioty)	celujący – 18 pkt	72 punktów
	bardzo dobry – 17 pkt	
	dobry – 14 pkt	
	dostateczny – 8 pkt	
	dopuszczający- 2 pkt	
Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem		7 punktów
Stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza (wymienione na świadectwie ukończenia szkoły)		3 punkty
Uzyskanie wysokich miejsc nagradzanych lub uhonorowanych zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, będących konkursem o zasięgu: ogólnopolskim, ponadwojewódzkim, wojewódzkim i powiatowym, organizowanym przez kuratora oświaty oraz inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim, powiatowym, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej		18 punktów
Egzamin ósmoklasisty przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty przedstawionego w procentach z: - języka polskiego, matematyki, - mnoży się przez -0,35 - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym - mnoży się przez - 0,3		100 punktów
Łącznie		200 punktów

Branzowa Szkoła I Stopnia nr12

KLASA	NUMER ZAWODU	PUNKTOWANE PRZEDMIOTY			
		I	II	III	IV
elektryk	741103	język polski	matematyka	fizyka, informatyka , edb, technika	biologia chemia, geografia, historia, wos
agroogrodnik	611303	język polski	matematyka	biologia geografia, edb, technika	chemia, fizyka, historia, informatyka , wos
automatyk	731107	język polski	matematyka	fizyka, informatyka , edb, technika	fizyka, informatyka , edb, technika

§13.

Absolwenci zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty – liczbę punktów określa Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. 2019r. poz. 1737).

§14.

O przyjęciu do danego oddziału technikum, szkoły branżowej I stopnia lub szkoły branżowej II stopnia decydować będzie liczba punktów uzyskanych przez kandydata aż do wyczerpania limitu miejsc w danym oddziale.

§15.

W roku szkolnym 2026/2027 rekrutacja prowadzona będzie w systemie elektronicznego naboru.

§16.

Kandydat może wybrać **nie więcej niż trzy** szkoły w ramach jednego samorządu (wybranych w systemie, nie liczy się liczba kierunków – klas w poszczególnych szkołach, do których kandydat ubiega się o przyjęcie).

§17.

Kandydaci składają podanie jedynie w szkole pierwszego wyboru.

§18.

Harmonogram rekrutacji

Na podstawie terminarza postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027 ogłoszonego przez Śląskiego Kuratora Oświaty ustala się następujący harmonogram rekrutacji:

1) **od 11 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. godz. 15:00** – złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego.

2) **od 26 czerwca 2026 r. do 10 lipca 2026 r. godz. 10:00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o:

- a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- b) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

3) **do 14 lipca 2026 r.** – weryfikacja przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną dokumentacji dostarczonej przez Kandydatów

4) **15 lipca 2026 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

Po zakwalifikowaniu kandydat musi odebrać w sekretariacie skierowanie na badanie lekarskie.

5) **od 15 lipca 2026 r. do 20 lipca 2026 r. godz. 15:00** do szkoły w postaci złożenia:

- a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty - o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły,
- b) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- c) fotografię – szczegółowe wymogi techniczne:
 - wymiary:** 35 mm szerokości na 45 mm wysokości.
 - tło:** jasne, jednolite, bez cieni i innych osób/przedmiotów w tle.
 - pozycja:** ujęcie en face (na wprost), głowa nie może być przechylona, oczy otwarte i widoczne.
 - twarz:** widoczna twarz, naturalny wyraz twarzy, zamknięte usta.
 - ubiór/akcesoria:** bez nakrycia głowy (chyba że wynika to z wyznania), bez ciemnych okularów. Okulary korekcyjne są dopuszczalne, jeśli oczy są dobrze widoczne, a szkła nie odbijają światła.
 - wersja cyfrowa:** format .jpg/.jpeg, min. 492x633 pikseli, 600 dpi.

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się także do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy branzowej szkoły I stopnia.

§19.

1 W przypadku większej liczby kandydatów do szkoły branzowej I stopnia, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- wymienione na świadectwie szkoły podstawowej oceny z języka polskiego oraz z trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły,
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy o Systemie Oświaty (Dz. U. 2020r. poz. 910 i 1378 oraz Dz. U. 2021r. poz. 4),
- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

2 W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3 W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4 W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Rozdział 4

§20.

W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata ma prawo poznać najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§21.

W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

§22.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§23.

Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

§24.

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§25.

Listy przyjętych oraz listy nieprzyjętych będą wywieszane w szkole na tablicy ogłoszeń na parterze przy wejściu do budynku zgodnie z terminarzem.

§26.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§27.

Do postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego, przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

§28.

Tryb odwoławczy w postępowaniu rekrutacyjnym reguluje ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.

§29.

We wszystkich przypadkach, nieobjętych niniejszymi postanowieniami, decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§30.

Podanie danych osobowych przez kandydatów nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem koniecznym dla uczestnictwa w procesie rekrutacji do Szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.

§31.

Dane osobowe kandydatów, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do ZS nr 2.

§32.

Dane kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w ZS nr 2 przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Katowice 27.02.2026r.