

**UCHWAŁA NR LXVI/1370/23
RADY MIASTA KATOWICE**

z dnia 27 lipca 2023 r.

w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 2 w Katowicach

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.), art. 88 ust. 7 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 8 ust. 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900), i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego oraz publicznego centrum kształcenia zawodowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 320)

**Rada Miasta Katowice
uchwała:**

§ 1. Z dniem 1 września 2023 roku utworzyć Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 2 w Katowicach przy ul. Walerego Goetla 2, 40-749 Katowice.

§ 2. Akt założycielski Centrum stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadać założonemu Centrum statut w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 2 w Katowicach prowadzić będzie działalność z wykorzystaniem mienia Zespołu Szkół Nr 2 im. Jarosława Iwaszkiewicza - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Katowicach przy ul. Walerego Goetla 2, 40-749 Katowice.

§ 5. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Katowice

Maciej Biskupski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVI/1370/23
Rady Miasta Katowice
z dnia 27 lipca 2023 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO NR 2 W KATOWICACH

Na podstawie art. 12 pkt 11, w zw. z art. 91 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526), art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900), i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.)

§ 1. 1. Rodzaj placówki: Centrum Kształcenia Zawodowego.

§ 2. 1. Nazwa placówki: Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 2 w Katowicach.

§ 3. 1. Siedziba placówki: ul. Walerego Goetla 2, 40-749 Katowice.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXVI/1370/23
Rady Miasta Katowice
z dnia 27 lipca 2023 r.

STATUT
Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 2
w Katowicach

Rozdział 1.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Nazwa placówki brzmi: Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 2 w Katowicach.
2. Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 2 w Katowicach, zwane dalej jako CKZ ma siedzibę w Katowicach ul. Walerego Goetla 2, 40-749 Katowice.
3. Organem prowadzącym jest miasto Katowice.
4. Nadzór pedagogiczny nad CKZ sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. CKZ działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego oraz publicznego centrum kształcenia zawodowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 320), oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
6. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o uczniach, należy przez to rozumieć uczniów, słuchaczy i młodocianych pracowników.

Rozdział 1.

§ 2. Cele i zadania CKZ

1. CKZ realizuje zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu oraz prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, o których mowa w przepisach w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
2. Do zadań CKZ należy organizowanie:
 - 1) doksztalcenia młodocianych zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do oddziałów branżowych szkół I i II stopnia w Katowicach;
 - 2) kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 3) doksztalcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) zajęć praktycznych dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w zakresie całości lub części programu nauczania dla danego zawodu, w tym także modułowego programu nauczania dla danego zawodu w:
 - a) branżowych szkołach I stopnia,
 - b) branżowych szkołach II stopnia,
 - c) technikach,dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice.
 - 5) zajęć uzupełniających z zakresu praktycznej nauki zawodu dla młodocianych pracowników;
 - 6) turnusów doksztalcenia teoretycznego młodocianych pracowników;

- 7) doskonalenia nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu w zakresie technik i technologii;
- 8) zajęć edukacyjnych w zakresie przysposobienia do pracy dla uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 9) egzaminów z nauki zawodu i przygotowania zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół zawodowych w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. W celu realizacji zadań CKZ współpracuje:

- 1) ze szkołami, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice;
- 2) Okręgową Komisją Egzaminacyjną;
- 3) Śląskim Kuratorem Oświaty;
- 4) z pracodawcami i innymi podmiotami, na rzecz których CKZ wykonuje zadania lub z którymi współpracuje.

4. Centrum organizuje praktyczną naukę zawodu dla uczniów i słuchaczy innych szkół na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a CKZ zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3.

§ 3. Organy CKZ

Organami CKZ są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna.

§ 4. Dyrektor CKZ

Dyrektorem Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 2 w Katowicach jest Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 im. Jarosława Iwaszkiewicza - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Katowicach.

§ 5. Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem CKZ w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy zatrudnieni w CKZ nauczyciele.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej CKZ.

4. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników CKZ.

5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor CKZ. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady, o którym mowa w ust. 10.

6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora CKZ, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

10. Rada pedagogiczna przyjmuje regulamin swojej działalności.

11. Dyrektor CKZ przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Centrum.

12. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej obejmują w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy CKZ,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 5) ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad CKZ przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy CKZ;
- 6) przygotowania projektu statutu Centrum i jego uchwalenia.

13. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy CKZ, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego CKZ;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora Centrum w sprawach przydziału nauczycielom stałych zadań i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6. Zasady współpracy między organami Centrum oraz sposób rozstrzygnięcia sporów między nimi

1. Organy CKZ współpracują ze sobą w celu prawidłowego wykonywania udzielonych im kompetencji oraz stworzenia prawidłowych warunków do funkcjonowania centrum oraz nauki uczniów, przepływu informacji i podejmowania decyzji.

2. Do rozstrzygnięcia sporów między organami dyrektor powołuje komisję.

3. W skład komisji wchodzi po jednym przedstawicielu każdego organu.

4. Decyzje komisji są wiążące dla obu stron, jeżeli w pracach komisji uczestniczyło co najmniej 2/3 członków.

§ 7. Organizacja CKZ

1. W CKZ tworzy się pracownie, laboratoria i warsztaty.

2. Zakres działania jednostek wskazanych w ust. 1 powinien odpowiadać określonemu zakresowi zajęć edukacyjnych dla zawodu. Zajęcia edukacyjne organizowane są w formie:

- 1) zajęć praktycznych;
- 2) praktyk zawodowych;
- 3) pracowni specjalistycznych;
- 4) kursów.

3. Podstawową formą pracy dydaktycznej CKZ są zajęcia edukacyjne prowadzone w wymiarze 45 minut każde.

4. Podstawową jednostką organizacyjną zajęć edukacyjnych jest grupa złożona z uczniów lub słuchaczy realizujących określony program nauczania dla zawodu.

5. Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe uczniów, nauczycieli i osób dorosłych prowadzone jest w formach:

- 1) kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 2) innych kursów i szkoleń umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i kwalifikacji zawodowych.

6. Formy doskonalenia i doksztalcania zawodowego prowadzi się w oparciu o dokumentację programową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. CKZ prowadzi ewidencje wydanych zaświadczeń.

8. Szczegółową organizację doksztalcania i doskonalenia zawodowego określa wewnętrzny regulamin prowadzenia i rozliczania działalności szkoleniowo-kursowej prowadzonej przez CKZ.

9. Bezpieczeństwo pobytu uczniów i słuchaczy w CKZ jest zapewnione przez:

- 1) realizację zajęć dydaktycznych zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) dyżury nauczycieli podczas przerw w zajęciach dydaktycznych, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa korzystania z internetu w pracowniach CKZ.

Rozdział 4.

§ 8. Zakres zadań nauczycieli

1. W CKZ zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych w tym nauczycieli – instruktorów.

2. Kwalifikacje nauczycieli CKZ określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez CKZ;
- 2) wspierać każdego słuchacza w jego rozwoju;
- 3) kształcić, wychowywać słuchaczy w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbać o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądu;
- 5) traktować słuchaczy z szacunkiem;
- 6) dbać o bezpieczeństwo słuchaczy podczas zajęć na terenie CKZ jak i poza nim;
- 7) planować swoją pracę zgodnie z podstawą programową określoną w odrębnych przepisach;
- 8) pogłębiać swoją wiedzę i kwalifikacje poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 9) wykorzystywać w pracy ze słuchaczami różnorodne metody nauczania.

4. Nauczyciel wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora w ramach realizacji programów i planów CKZ.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w pokrewnych pracowniach lub laboratoriach tworzą zespoły przedmiotowe.

6. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący, którego powołuje dyrektor CKZ na wniosek zespołu.

7. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania w poszczególnych pracowniach i laboratoriach dla danego zawodu;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;

- 3) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 9. Zakres zadań pracowników niepedagogicznych

1. Do prac administracyjnych CKZ zatrudnia pracowników niepedagogicznych.
2. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są zgodnie z przepisami ustawy Kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Pracownicy administracyjni wykonują zadania dotyczące obsługi administracyjnej CKZ, zapewniające sprawne jego funkcjonowanie.

Rozdział 5.

§ 10. Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości swoich praw, postanowień statutu;
- 2) dostępu do różnych źródeł informacji (prasa, internet);
- 3) informacji o podjętych wobec niego decyzjach;
- 4) ochrony przed przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 5) poszanowania swej godności, przekonań i własności, ochrony prywatności, w tym ochrony danych osobowych, zakazu publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej;
- 6) wyrażania poglądów, przekonań i opinii;
- 7) rozwijania zainteresowań i umiejętności;
- 8) sprawiedliwej oceny wiedzy;
- 9) korzystania podczas zajęć lekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych ;
- 10) znajomości swoich ocen;
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie CKZ, a w szczególności:

- 1) szanować własność CKZ (przedmioty znajdujące się w pomieszczeniach CKZ);
- 2) przeciwstawiać się przejawom brutalności, informować nauczycieli o aktach wandalizmu i przemocy;
- 3) przestrzegać regulaminów pomieszczeń CKZ;
- 4) nie przeszkadzać innym słuchaczom i nauczycielom podczas zajęć;
- 5) szanować poglądy innych osób, ich opinie, wyznania.

3. Uczeń nie może:

- 1) używać w trakcie zajęć telefonów komórkowych, urządzeń nagrywających;
- 2) przynosić do CKZ przedmiotów wartościowych (laptopów, tabletów).

4. Skargę w przypadku naruszenia praw słuchacza składa się do dyrektora CKZ. Dyrektor ustosunkowuje się pisemnie do skargi w terminie 14 dni od jej otrzymania.

5. Rekrutacja ucznia do CKZ następuje na podstawie zgłoszenia. Decyzję w sprawie przyjęcia podejmuje dyrektor.

Rozdział 6.

§ 11. Nagrody

1. Nagrody przydzielane są uczniom za rzetelną i wzorową naukę i pracę.
2. Nagroda może być udzielona na wniosek rady pedagogicznej, samorządu słuchaczy.
3. Nagrody udzielane są w formie: pochwały, dyplomu, nagrody rzeczowej.
4. Uczeń może wnieść pisemne zastrzeżenia do przyznanej nagrody do dyrektora Centrum w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.
5. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4, w terminie 5 dni od ich otrzymania oraz informuje ucznia o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń.

§ 12. Kary

1. Uczniowi może być udzielona kara, w szczególności za:
 - 1) stosowanie przemocy wobec innych uczniów lub pracowników Centrum;
 - 2) dokonanie uszkodzeń sprzętu szkolnego;
 - 3) dokonanie kradzieży;
 - 4) spożywanie alkoholu i innych środków odurzających;
 - 5) wulgarne odnoszenie się do pracowników CKZ i innych uczniów.
2. O udzieleniu kary decyduje dyrektor.
3. Kara może być udzielona w formie:
 - 1) upomnienia dyrektora;
 - 2) nagany;
 - 3) skreślenia z listy uczniów.
4. Uczeń może odwołać się od kary, o której mowa w ust. 3, do dyrektora w terminie 14 dni od wymierzenia kary.
5. W celu rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 4, dyrektor powołuje komisję składającą się z nauczycieli.
6. Komisja rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 4 w terminie 7 dni i wydaje opinię w tej sprawie.
7. Po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w ust. 6 dyrektor podejmuje decyzję o utrzymaniu kary lub jej zniesieniu.

Rozdział 7.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. CKZ używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.
3. CKZ prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. CKZ może posiadać monitoring wizyjny.
5. Statut CKZ jest udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 18. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.