

**REGULAMIN I ZASADY REKRUTACJI  
DO  
BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 6  
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2  
IM. J. IWASZKIEWICZA W  
KATOWICACH NA ROK SZKOLNY  
2021/2022**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2020r. poz. 910 i 1378 oraz Dz. U. 2021r. poz. 4).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. 2019r. poz.1737).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz. U. Pozycja 493 z późniejszymi zmianami).
4. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr WE-KZ. 537.9.2021 z dnia 27 stycznia 2021r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych dla absolwentów szkół podstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i dwuletniej szkoły branżowej II stopnia na rok szkolny 2021/2022.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 02 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz.737).
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów(Dz.U.2019.poz.1651).

## **Rozdział 1**

### **KOMISJA REKRUTACYJNA**

***Komisja Rekrutacyjna opracowuje zasady rekrutacji do poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 2 w Katowicach z kryteriami przyznawania punktów kandydatom na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. 2019r. Poz.1737).***

#### **§1.**

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

#### **§2.**

Dyrektor wyznacza przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

#### **§3.**

W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) wyznaczony nauczyciel pełniący funkcję przewodniczącego,
- 2) nauczyciele zatrudnieni w Szkole jako członkowie komisji,
- 3) pedagog szkolny.

#### **§4.**

W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół nr 2,
- 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

#### **§5.**

Dyrektor Szkoły może dokonywać zmian w składzie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

#### **§6.**

Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

#### **§7.**

Posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi jej przewodniczący.

#### **§8.**

Prace Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

#### **§9.**

Osoby wchodzące w skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## §10.

Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy, w szczególności:

- 1) zapoznanie się z dokumentacją składaną przez kandydata oraz sprawdzenie danych w elektronicznym systemie rekrutacji,
- 2) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 3) zatwierdzenie wygenerowanej listy kandydatów przyjętych do klas pierwszych,
- 4) sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, zawierającego w szczególności – datę posiedzenia komisji, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się, w szczególności:

- informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego,
- listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

## *Rozdział 2*

### **KIERUNKI KSZTAŁCENIA**

## §11.

Zespół Szkół nr 2 im. Jarosława Iwaszkiewicza kształci w zawodach:

### **Branzowa Szkoła II Stopnia nr 6**

- dwuletnia dla absolwentów szkoły branżowej I stopnia oraz absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej
- kształcenie w tej szkole to kontynuacja kwalifikacji z wcześniej ukończonej Szkoły Branżowej I Stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej

#### **Technik elektryk 311303**

kwalifikacja:

- ELE.05. - eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych

#### **Technik automatyk 311909**

kwalifikacja:

- ELM.04. - eksploatacja układów automatyki przemysłowej

### **Technik górnictwa podziemnego 311703**

kwalfikacja:

- GIW.09. - organizacja i prowadzenie eksploatacji podziemnej złóż

### **Technik ogrodnik 314204**

kwalfikacja:

- OGR.05. - planowanie i organizacja prac ogrodniczych

## ***Rozdział 3***

### **ZASADY REKRUTACJI**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej branżowej szkoły II stopnia mogą ubiegać się:
  - absolwenci branżowej szkoły I stopnia, posiadający świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia
  - absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej posiadający świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej.
2. Na semestr pierwszy klasy I publicznej Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się:
  - absolwentów Branżowej Szkoły I Stopnia, którzy ukończyli szkołę w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie.
  - kandydatów będących absolwentami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013.

### **§12.**

#### **Zasady przyznawania punktów – Branżowa Szkoła II stopnia nr 6**

1. Przy rekrutacji bierze się pod uwagę:

- oceny uzyskane w szkole branżowej I stopnia lub w zasadniczej szkole zawodowej z języka polskiego i trzech innych zajęć edukacyjnych (z niżej wymienionych), ustalonych dla poszczególnych oddziałów – dotyczy ubiegających się o przyjęcie do szkoły branżowej II stopnia
- szczególne osiągnięcia ucznia.

## Maksymalna liczba punktów możliwych do osiągnięcia

### Branżowa Szkoła II Stopnia nr 6 – absolwenci Branżowej szkoły I Stopnia i Zasadniczej Szkoły Zawodowej

Osiągnięcia		Punktacja maksymalna
Punkty za oceny na świadectwie (4 przedmioty)	celujący – 18 pkt	<b>72 punktów</b>
	bardzo dobry – 17 pkt	
	dobry – 14 pkt	
	dostateczny – 8 pkt	
	dopuszczający- 2 pkt	
Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem		<b>7 punktów</b>

Stale zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza (wymienione na świadectwie ukończenia szkoły)	<b>3 punkty</b>
Uzyskanie wysokich miejsc nagradzanych lub uhonorowanych zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, będących konkursem o zasięgu: ogólnopolskim, ponadwojewódzkim, wojewódzkim i powiatowym, organizowanym przez kuratora oświaty oraz inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim, powiatowym, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły branżowej I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej	<b>18 punktów</b>
<b>Łącznie</b>	<b>100 punktów</b>

### §13.

Zajęcia edukacyjne (przedmioty szkolne) brane pod uwagę przy rekrutacji do oddziałów:

### Branżowa Szkoła II Stopnia nr 6

KLASA	NUMER ZAWODU	PUNKTOWANE PRZEDMIOTY			
		I	II	III	IV
Technik elektryk	311303	język polski	matematyka	biologia chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, wf	biologia chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, wf

Technik automatyk	311909	język polski	matematyka	biologia chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, wf	biologia chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, wf
Technik górnictwa podziemnego	311703	język polski	matematyka	biologia chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, wf	biologia chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, wf
Technik ogrodnik	314204	język polski	matematyka	biologia chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, wf	biologia chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, wf

#### §14.

O przyjęciu do danego oddziału szkoły branżowej II stopnia decydować będzie liczba punktów uzyskanych przez kandydata aż do wyczerpania limitu miejsc w danym oddziale.

#### §15.

Nabór oraz rekrutację przeprowadza się w oparciu w sposób tradycyjny, składając odpowiednie dokumenty w sekretariacie szkoły.

#### §16.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe (technikum, szkoła branżowa I stopnia i szkoła branżowa II stopnia) po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych, zgłaszają się do **szkoły po skierowanie na badania lekarskie, z którego zaświadczenie powinni dostarczyć najpóźniej do 26 lipca 2021r., do godz. 15.00.** W przypadku braku możliwości przedłożenia takiego zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00. Należy wskazać wówczas przyczynę niedotrzymania pierwotnego terminu. Wówczas zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do 24 września 2021r. Nieprzedłożenie do 24 września 2021r. zaświadczenia lub orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty.

**Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się także do osób posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły branżowej II stopnia.**

## **§17.**

**1. W przypadku większej liczby kandydatów szkoły branżowej II stopnia**, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wymienione na świadectwie szkoły branżowej I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej oceny z języka polskiego oraz z trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły,
- świadectwo ukończenia szkoły branżowej I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej z wyróżnieniem,
- szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły branżowej I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej,
- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy o Systemie Oświaty (Dz. U. 2020r. poz. 910 i 1378 oraz Dz. U. 2021r. poz. 4),
- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

**2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie** postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

**3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

## ***Rozdział 4***

### **§18.**

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata ma prawo poznać najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

### **§19.**

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

### **§20.**

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

### **§21.**

Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

### **§22.**

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

### **§23.**

Listy przyjętych oraz listy nieprzyjętych będą wywieszane w szkole na tablicy ogłoszeń na parterze przy wejściu do budynku zgodnie z terminarzem.

### **§24.**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

### **§25.**

Do postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego, przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

### **§26.**

Tryb odwoławczy w postępowaniu rekrutacyjnym reguluje ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.

### **§27.**

We wszystkich przypadkach, nieobjętych niniejszymi postanowieniami, decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

### **§28.**

Podanie danych osobowych przez kandydatów nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem koniecznym dla uczestnictwa w procesie rekrutacji do Szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.



### **§29.**

Dane osobowe kandydatów, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do ZS nr 2.

### **§30.**

Dane kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w ZS nr 2 przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Katowice 26.02.2021r.