

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Zespole Szkół nr 2 w Katowicach

Podstawa prawna:

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r.
w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy
w szkołach publicznych (D.U. z 2019r. poz. 373.)**

**WZO respektuje wszystkie postanowienia w/w rozporządzenia,
precyzując jednocześnie rozstrzygnięcia pozostawione do decyzji szkoły.**

ART. 1 USTALENIA OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:

1.1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

1.2. Zachowanie ucznia.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych i zachowania ma na celu:

2.1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.

2.2. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

2.3. Motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.

2.4. Udzielenie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu jego dalszego rozwoju

- (nauki i pracy).
- 2.5. Dostarczenie rodzicom bieżącej informacji o postępach i trudnościach w nauce, o specjalnych uzdolnieniach ich dziecka oraz o zachowaniu, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia.
 - 2.6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej dla podniesienia wyników nauczania.
- 3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:**
- 3.1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 3.2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
 - 3.3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według zasad WZO.
 - 3.4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
 - 3.5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według zasad WZO.
 - 3.6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 3.7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 4. Cechy wewnętrznego systemu oceniania:**
- 4.1. Ocenianie powinno brać pod uwagę specyfikę przedmiotu.
 - 4.2. Powinno uwzględniać indywidualne możliwości i zainteresowania ucznia, pobudzać jego kreatywność oraz oryginalność.
 - 4.3. Cel oceniania powinien być jasno określony.
 - 4.4. System ma umożliwiać dobór metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.
 - 4.5. Powinien kierować się obiektywizmem i rzetelnością
 - 4.6. Przekazywać uczniowi informacje zwrotne dotyczące stanu jego wiedzy i postępów w nauce.
 - 4.7. Ocenianie jako integralna część nauczania powinno być zaplanowane tak, aby umożliwić uczniowi jak najlepsze zaprezentowanie swoich umiejętności.
 - 4.8. Kryteria oceniania powinny być zrozumiałe, jasne oraz znane uczniowi jak rodzicowi.
- 5. Zasady formułowania wymagań edukacyjnych:**
- 5.1. Wymagania edukacyjne opracowuje pisemnie nauczyciel danego przedmiotu dla każdego poziomu edukacyjnego w oparciu o podstawę programową i wybrany program nauczania oraz informuje o nich uczniów i rodziców.

5.2. W oparciu o wymagania edukacyjne uczeń może uzyskać oceny:

- a) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie posiada minimum wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową z danego przedmiotu;
- b) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki; rozwiązuje (wykonuje) przy pomocy nauczyciela polecenia teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
- c) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań określonych w podstawach programowych; rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne, o średnim stopniu trudności, łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego;
- d) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował w szerokim stopniu wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- e) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w bardzo szerokim zakresie opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, korzysta z różnych źródeł wiedzy;
- f) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który opanował w pełnym zakresie wiedzę i umiejętności przewidziane w programie nauczania w danej klasie i twórczo rozwija swoje własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwijaniu problemów teoretycznych i praktycznych ujętych programem nauczania, osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikujących do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

6. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje:

- oceny bieżące,
- oceny klasyfikacyjne,
- oceny śródroczne,
- oceny roczne,
- oceny końcowe,

Terminy ustalania wyżej wymienionych ocen określa Plan Pracy Szkoły.

7. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych przez dyrektora szkoły.

8. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8.1. Oceny śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następującej skali:

6 – celujący

5 – bardzo dobry

4 – dobry

3 – dostateczny

2 – dopuszczający

1 – niedostateczny

8.2. Przy wystawianiu ocen cząstkowych można stosować „+” i „-” (z wyłączeniem ocen : niedostatecznej i celującej).

8.3. Prace pisemne (sprawdziany, kartkówki, testy itp.) mogą być punktowane. Przeliczanie punktów na oceny szkolne odbywa się wg proponowanej skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich, możliwych do uzyskania punktów..

8.4

OCENA	PROCENT
cel	100
bdb	91-99
-bdb	86-90
+db	81-85
db	71-80
-db	66-70
+dst	61-65
dst	51-60
-dst	46-50

+dp	41-45
dp	35-40
- dp	30-34
ndst	<30

8.5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
10. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie obowiązującego prawa oświatowego otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, Uczeń, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
11. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
W klasach, w których praktyka zawodowa odbywa się w dwóch kolejnych latach nauki, ocena na świadectwie ukończenia szkoły jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych w poszczególnych latach.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna, roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest

ostateczna, z zastrzeżeniem Art. 5.

13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem Art. 5 i Art. 6.
14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem Art. 5.
15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał ocenę niedostateczną za I semestr jest zobowiązany do jej poprawy w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu. Poprawa lub brak poprawy skutkuje **oceną wagi 2**.
16. Uczeń otrzymuje promocję jeśli uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem Art. 6 ust. 9.
17. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w całym cyklu kształcenia pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
18. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen **co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania**.
19. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się oceny klasyfikacyjne z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w całym cyklu kształcenia, uzyskał średnią ocen **co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania**.
20. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie podczas realizowanych w szkole dodatkowych zajęć edukacyjnych.
21. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa powyżej, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Jeżeli uczeń uczęszczał jednocześnie na zajęcia z religii i etyki do średnich rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się obydwie oceny.
22. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z Rozporządzeniem MEN „O pomocy psychologiczno-pedagogicznej”. Dostosowuje się również wymagania edukacyjne dla ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez niego określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

Na podstawie tej opinii dyrektor dokonuje zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub całkowicie zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego przez okres wskazany w tej opinii.

23. Uczeń może być na czas określony, zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na zasadach określonych w § 56 Statutu Szkoły.
Jeżeli okres zwolnienia ucznia z w/w zajęć edukacyjnych uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
24. Dyrekcja szkoły na zasadach określonych w § 56 Statutu Szkoły, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
25. Dyrektor technikum i branżowej szkoły I stopnia, prowadzących kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii. 2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

ART. 2 ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ZWIĄZANE Z OCENIANIEM UCZNIÓW

1. Na początku każdego roku szkolnego obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami klasyfikowania i promowania określonymi w WZO.

Procedura:

- 1.1. zapoznanie uczniów:
 - odczytanie i omówienie zasad na pierwszej lekcji do dyspozycji wychowawcy klasy,
- 1.2. zapoznanie rodziców:
 - odczytanie i omówienie zasad na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu
2. Nauczyciele danego przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 2.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 2.3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Procedura:

- a) informowanie uczniów:
 - ustne, na pierwszej lekcji danego przedmiotu,
 - dokumentacja: wpis do dziennika lekcyjnego.
- b) informowanie rodziców:
 - na pierwszym lub drugim zebraniu rodziców: wpis do dziennika lekcyjnego.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 3.1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 3.2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wychowawcy klas programowo najwyższych na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o procedurach egzaminów zewnętrznych tzn. egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

Procedura j. w.

5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny. Minimalna ilość ocen w ciągu semestru powinna być określona w Przedmiotowych Zasadach Oceniania i uwzględniać zasadę systematyczności oceniania.

Ocenianie jako integralna część procesu nauczania i uczenia się powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie. Ustala się następującą minimalną ilość ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- jedna godzina tygodniowo – 3 oceny,
- dwie godziny tygodniowo – 4 oceny,
- trzy godziny tygodniowo – 5 ocen,
- cztery i więcej godzin – 6 ocen.

6. Nauczyciel, ustalając stopień szkolny jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia lub opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
7. Nauczyciel przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi, bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w tych zajęciach i aktywność ucznia.
8. Stopnie szkolne muszą być jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Nauczyciel ustalając stopień szkolny powinien go, na prośbę ucznia lub jego rodziców krótko uzasadnić ustnie lub pisemnie, przekazując rodzicom i uczniom informację zwrotną dotyczącą mocnych i słabych stron ich pracy, ustalając kierunek dalszej pracy.
9. Nie później niż na **2 tygodnie** przed ustalonym terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, nauczyciele przedmiotów informują ucznia o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy, tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, o przewidywanych ocenach zachowania.
10. W przypadku przewidywanej dla ucznia oceny niedostatecznej nauczyciel danego przedmiotu odnotowuje ten fakt w dzienniku, a wychowawca na **1 miesiąc** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, powiadamia o tym rodziców w formie pisemnej lub podczas konsultacji indywidualnej potwierdzonej podpisem.
11. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 11.1. Odpowiedzi ustne – na podstawie odpowiedzi ucznia w czasie lekcji.
 - 11.2. Prace pisemne:
 - a) testy,
 - b) kartkówki – bez zapowiadania (nauczyciel ma prawo sprawdzić

- przygotowanie się ucznia do lekcji, wykorzystując w tym celu materiał z ostatnich zagadnień, tematów),
- c) sprawdziany wg specyfiki przedmiotu (materiał obejmujący więcej niż 3 ostatnie zagadnienia, tematy),
 - d) praca klasowa na zakończenie działu, pisana po przeprowadzeniu lekcji powtórzeniowej,
 - e) wypracowania, dyktanda, krótkie formy wypowiedzi,
 - f) badanie wyników nauczania.
- 11.3. Aktywność na zajęciach – dłuższe wypowiedzi ustne.
- 11.4. Kontrola zeszytów przedmiotowych.
- 11.5. Projekty edukacyjne, referaty, sprawozdania inne formy wynikające ze specyfiki przedmiotu.
- 11.6. Ćwiczenia wykonywane w czasie lekcji zgodnie z wymaganiami danego przedmiotu.
- 11.7. Praca domowa - ocena następuje na podstawie samodzielnie wykonanej przez ucznia pracy.
- 11.8. Osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentowanie i praca na rzecz szkoły.
12. Dopuszcza się stosowanie następujących symboli i oznaczeń dodatkowych w dziennikach lekcyjnych:
Skrót np.- nieprzygotowanie do lekcji zgłoszone przez ucznia przed jej rozpoczęciem.
Wagi „w1, w2, w3, w4" lub zapis w wolnej rubryce „wagi” i pod ocenami cyfry oznaczające rodzaje wag - określenie stopnia ważności wystawionej oceny.
Data w kolumnie „np.” - oznaczenie dnia, w którym uczeń zgłosił nieprzygotowanie do zajęć.
- Litery:**
- k - oznacza kartkówkę (**max. 3 zagadnienia, tematy**),
 - s - oznacza sprawdzian (powyżej 3 zagadnień, tematów),
 - o - oznacza odpowiedź ustną,
 - wyp - oznacza wypracowanie,
 - bw - oznacza sprawdzian obejmujący większy zakres materiału, badanie wyników lub próbny egzamin maturalny, gimnazjalny lub zawodowy
 - zd - oznacza zadanie domowe,
 - A - oznacza aktywność,
 - kk - oznacza konkurs,
 - w - oznacza wiersz,
 - cz - oznacza czytanie,
 - p - oznacza projekt,
 - z - zeszyt przedmiotowy (ćwiczeń)
 - r - referat,
 - pl - praca na lekcji,
 - sp - sprawozdanie z ćwiczeń,
 - d - dyktando,
 - to - test otwarcia dla klas 1 (nie brany pod uwagę przy wystawianiu oceny)

- f - sródrocznej, rocznej lub końcowej)
frekwencja na zajęciach
del - delegacja ucznia (zawody sportowe, konkursy, reprezentowanie szkoły
na zewnątrz).

12.1. Pod wystawionymi ocenami bieżącymi nauczyciel może wprowadzić opis wyjaśniający, za jaki zakres materiału została wystawiona ocena.

12.2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów kierując się specyfiką nauczanego przedmiotu.

13. Wagi ocen cząstkowych-

„waga 1” - stosuje się dla ocen cząstkowych otrzymanych przez ucznia za:

- zadanie domowe,
- kartkówkę,
- aktywność,
- praca na zajęciach,
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń na zajęciach z
- języka polskiego i języków obcych oraz innych zajęciach, na których
- nauczyciel wymaga prowadzenia ćwiczeń,
- czytanie,
- udział w konkursach szkolnych bez zajęcia miejsc punktowanych,
- frekwencję.

„waga 2” - stosuje się dla ocen cząstkowych otrzymanych przez ucznia za:

- sprawdzian,
- wiersz,
- dyktando,
- odpowiedź ustną z bieżącego materiału,
- referat zaprezentowany,
- zajęcie miejsca od 1 do 3 w konkursach szkolnych,
- poprawę (zaliczenie) lub brak poprawy oceny niedostatecznej za
- semestr pierwszy,
- projekt,
- czytanie ze zrozumieniem,
- sprawozdanie z ćwiczeń,
- frekwencję.

„waga 3” - stosuje się dla ocen cząstkowych otrzymanych przez ucznia za:

- wypracowania klasowe,
- sprawdzian z większego zakresu materiału,
- badanie wyników nauczania,
- odpowiedź ustną obejmującą większy zakres materiału, np. lekcjach
- powtórzeniowych,
- udział w konkursach pozaszkolnych.

„waga 4” - stosuje się dla ocen cząstkowych otrzymanych przez ucznia za:

- uzyskanie miejsca od 1 do 3 w konkursach pozaszkolnych.

13.1. O wadze sprawdzianu decyduje nauczyciel w oparciu o zakres materiału jaki obejmuje ta forma sprawdzania wiedzy i umiejętności.

13.2. Stosowanie w/w wag dotyczy wszystkich przedmiotów, a ze względu na specyfikę zajęć wychowania fizycznego i przedmiotów artystycznych uczniowie mogą być na tych zajęciach oceniani i klasyfikowani w oparciu o odrębne zasady zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO).

13.3. Ocena za frekwencję na zajęciach wystawiana jest za dany semestr na

następujących zasadach:

- ocena **celujący** w „wadze 1”, gdy uczeń osiągnął frekwencję **100%**,
- ocena **bardzo dobry** w „wadze 1”, gdy uczeń osiągnął frekwencję **od 90% do 99,99%** bez godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,

- ocena **dobry** w „wadze 1”, gdy uczeń osiągnął frekwencję **od 80% do 89,99%** bez godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,

- ocena **niedostateczny** w „wadze 1”, gdy udział godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych wynosi **od 10% do 19,99%** liczby godzin obowiązkowych zajęć lekcyjnych z danego przedmiotu,

- ocena **niedostateczny** w „wadze 2”, gdy udział godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych stanowi **co najmniej 20%** liczby godzin obowiązkowych zajęć lekcyjnych z danego przedmiotu.

OOceny pozytywne za frekwencję, na życzenie ucznia, mogą nie być wpisane, jeżeli zaniżą jego średnią ocen śródroczną, roczną lub końcową.

14. Ocena śródroczna i roczna jest ustalana jako średnia ważona ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w ciągu semestru lub roku szkolnego. Wystawiając ostateczną ocenę śródroczną, roczną lub końcową bierze się pod uwagę uzyskaną średnią ocen z uwzględnieniem indywidualnych możliwości i wkładu pracy ucznia oraz frekwencji na zajęciach z danego przedmiotu.

Jednym z warunków uzyskania oceny dopuszczającej w klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej jest uzyskanie średniej ocen co najmniej 1,51.

14.1. Aby uzyskać ocenę dopuszczającą wśród ocen cząstkowych muszą być oceny

14.2. pozytywne, liczba ocen pozytywnych jest uzależniona od tygodniowego wymiaru

godzin i zapisanej w WZO **minimalnej** liczbie ocen semestralnych:

- **jedna godzina tygodniowo – trzy oceny, w tym dwie oceny pozytywne na semestr, z których jedna jest co najmniej w wadze drugiej,**
- **dwie godziny tygodniowo – cztery oceny, w tym dwie oceny pozytywne na semestr, z których jedna jest co najmniej w wadze drugiej,**
- **trzy godziny tygodniowo – pięć ocen, w tym trzy oceny pozytywne na semestr, z których jedna jest co najmniej w wadze drugiej,**
- **cztery i więcej godzin – sześć ocen, w tym trzy oceny pozytywne na semestr, z których jedna jest co najmniej w wadze drugiej,**

14.3. Warunkiem uzyskania przez ucznia oceny śródrocznej, rocznej lub końcowej wyższej niż ocena wynikająca ze średniej ważonej, może być:

- zaliczenie wszystkich sprawdzianów obejmujących większą partię materiału,
- terminowe oddanie wszystkich prac wyznaczonych przez nauczyciela,
- wysoka frekwencja na zajęciach,
- aktywny udział w zajęciach,
- udział w konkursach.

14.4. W przypadku wyraźnej zmiany wyników w nauce w semestrze drugim nauczyciel może:

- podwyższyć ocenę roczną lub końcową w przypadku wyraźnej poprawy wyników tj. średnia ocen za semestr II wyraźnie przewyższa roczną średnią ocen .

Oznacza to, że w szczególnych przypadkach ocena roczna lub końcowa może być wyższa niż wynika to ze średniej ważonej.

- obniżyć ocenę roczną lub końcową w przypadku wyraźnego pogorszenia wyników w nauce - średnia ocen za semestr II jest wyraźnie niższa od średniej za semestr pierwszy.

Oznacza to, że w szczególnych przypadkach ocena roczna lub końcowa może być niższa niż wynika to ze średniej ważonej.

15. Zapisy zawarte w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania (WZO) są podstawą do sporządzania Przedmiotowych Zasad Oceniania (PZO) uwzględniających specyfikę poszczególnych przedmiotów. PZO uwzględniają następujące zasady:
- 15.1 Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów objęte **wagą 1** mogą być stosowane **bez zapowiedzi i bez ograniczeń ilościowych**.
- 15.2 Formy pisemne objęte „**wagą 2**” muszą być zapowiadane przynajmniej z **tygodniowym wyprzedzeniem**, natomiast objęte „**wagą 3**” przynajmniej z **2 tygodniowym wyprzedzeniem**. **Informacja o terminie i wadze formy powinna być odnotowana w dzienniku.**
- 15.3. **Formy z „wagi 2 i 3” mogą być stosowane maksymalnie 2 razy w ciągu jednego tygodnia i nie więcej niż raz w ciągu dnia.** Formy oceniane w wadze drugiej nie wymagające dodatkowego przygotowania np. dyktando, czytanie ze zrozumieniem itp. **nie wliczają się do maksymalnej tygodniowej ilości form sprawdzania wiedzy.**
- Każda przełożona forma sprawdzania wiedzy i umiejętności nie wpływa na wymienione wyżej maksymalne ilości w ciągu tygodnia oraz dnia.**
- 15.4. O możliwości poprawy oceny objętej wagą 1 decyduje nauczyciel danego przedmiotu.
- 15.5. Każda ocena cząstkowa uzyskana z formy sprawdzania wiadomości lub umiejętności objętej „wagą 2 i 3”, włącznie z wykorzystaniem elementów testów egzaminacyjnych, **może być poprawiona w terminie do 2 tygodni od daty jej wystawienia.**
- Nie dotyczy to badania wyników nauczania .
- 15.6. **Prace objęte „wagą 2 i 3” nie mogą być oddane później niż 2 tygodnie przed datą klasyfikacji, aby zachowany został czas wymagany na ich poprawę.**
- 15.7. Ocena za poprawę danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności jest wpisywana do dziennika jako kolejna, wszystkie uzyskane oceny brane są pod uwagę przy wystawianiu oceny rocznej lub końcowej.
- 15.8. Poprawkowa forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności musi zawierać zadania tego samego typu i o tym samym stopniu trudności, ale nie identyczne jak forma pierwotna.
- 15.9. **Poprawa uzyskanych ocen nie powinna odbywać się kosztem innych zajęć lekcyjnych.** Zasady poprawy ocen (czas i formę poprawy) ustala nauczyciel w PZO.
- 15.10. *W przypadku usprawiedliwionej nieobecności* ucznia na danej formie sprawdzania

wiadomości lub umiejętności **nauczyciel dokonuje wpisu „-” w dzienniku elektronicznym** (wpis ten nie ma wpływu na średnią ważoną ocen). Jeżeli nieobecność jest to nieobecność usprawiedliwiona uczeń ma obowiązek uzupełnić tę formę sprawdzenia wiadomości lub umiejętności w terminie **do 2 tygodni od daty powrotu do szkoły. Po przekroczeniu tego terminu nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną. Ocena ta może być poprawiona w terminie do dwóch tygodni od daty wystawienia. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia zaległości na najbliższych zajęciach danego przedmiotu.** W przeciwnym wypadku nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną.

O możliwości poprawy takiej oceny decyduje nauczyciel.

- 15.11. Uczeń ma prawo znać zakres materiału objętego daną formą sprawdzania wiedzy i umiejętności.
- 15.12. Wyniki prac pisemnych nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż **dwa tygodnie (a w przypadku dłuższych wypowiedzi pisemnych z języka polskiego trzy tygodnie)** po przeprowadzeniu danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności. (z wyjątkiem sytuacji losowych). ***W przypadku niedotrzymania tego terminu uczeń ma prawo wystąpić z prośbą o nie wpisywanie do dziennika oceny, którą uważa za niesatysfakcjonującą. Brakującą ocenę uczeń ma obowiązek uzupełnić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.***
- 15.13. Prace pisemne przechowuje nauczyciel przedmiotu przez okres roku szkolnego i umożliwia je do wglądu uczniom w klasie w swojej obecności, gdy dysponuje czasem na tego typu działania. Rodzicom prace są udostępniane do wglądu podczas zebrań lub indywidualnych konsultacji w budynku szkolnym.
- 15.14. Nie ocenia się ucznia w ciągu 3 pierwszych dni po dłuższej (minimum 5 dni) usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
- 15.15. **Negatywne zachowanie ucznia na lekcji powinno być odnotowane w formie uwagi, oceny zachowania, a nie oceny przedmiotowej.**
- 15.16. Uczeń ma prawo zgłaszać nieprzygotowanie do lekcji w zależności od ilości godzin lekcyjnych w tygodniu, według następujących zasad:
 - 1 - 2 godz. lekcyjne w tygodniu – jedno nieprzygotowanie w semestrze,
 - 3 i więcej godz. lekcyjnych w tygodniu – dwa nieprzygotowania w semestrze.
- 15.17. **W okresie czterech tygodni przed przewidywanym terminem klasyfikacji śródrocznej, rocznej lub końcowej uczeń nie może zgłaszać nieprzygotowania do lekcji.**
- 15.18. W okresie dwóch tygodni przed planowanym terminem klasyfikacji śródrocznej, a

w okresie trzech tygodni przed planowanym terminem klasyfikacji rocznej lub końcowej nie stosuje się form pisemnych sprawdzania wiedzy i umiejętności objętych wagą drugą lub trzecią.

15.19. W pierwszym tygodniu po feriach zimowych nie stosuje się form sprawdzania wiedzy i umiejętności objętych wagą drugą i trzecią.

15.20. Nie dopuszcza się zaliczania całości materiału z poszczególnych przedmiotów w ostatnim tygodniu przed końcem semestru czy roku szkolnego (nie dotyczy sytuacji losowych).

16. Obliczanie średniej ważonej:

$$\text{Średnia ważona} = \frac{\Sigma (\text{waga} \times \text{ocena})}{\Sigma (\text{waga} \times \text{ilość ocen w danej wadze})}$$

16.1. Zapisy „+” i „-” stosowane są wyłącznie przy ocenach cząstkowych. Przy ustalaniu oceny śródrocznej, rocznej i końcowej, do obliczania średniej ważonej z ocen cząstkowych stosuje się następujące przeliczniki:

6	- ocena celująca
5,5	- ocena plus bardzo dobra
5	- ocena bardzo dobra
4,8	- ocena minus bardzo dobra
4,5	- ocena plus dobra
4	- ocena dobra
3,8	- ocena minus dobra
3,5	- ocena plus dostateczna
3	- ocena dostateczna
2,8	- ocena minus dostateczna
2,5	- ocena plus dopuszczająca
2	- ocena dopuszczająca
1,8	- ocena minus dopuszczająca
1	- ocena niedostateczna.

16.2. W ustalaniu oceny śródrocznej, rocznej i końcowej po wyliczeniu średniej ważonej stosuje się następującą skalę:

- **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, którego średnia ważona wyniosła **do 1,5**;
- **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, którego średnia ważona wyniosła

od 1,51 do 2,5;

- **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, którego średnia ważona wyniosła

od 2,51 do 3,5;

- **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, którego średnia ważona wyniosła **od 3,51 do 4,5**;
- **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, którego średnia ważona wyniosła

od 4,51 do 5,5;

- **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, którego średnia ważona wyniosła **powyżej 5,51**.

17. Uczeń, który na wniosek dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa szkolnego, wychowawcy klasy lub innego nauczyciela przebywa podczas zajęć lekcyjnych na rozmowie u dyrektora szkoły albo pedagoga/psychologa jest traktowany jako obecny.

ART.3
ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW O
USTALONYCH OCENACH

1. Wszystkie oceny wystawiane uczniowi są jawne zarówno dla niego, jak i dla jego rodziców. Zasada ta dotyczy wszystkich uczniów szkoły.
2. Nauczyciel ma obowiązek informować rodziców o uzyskanych przez ucznia bieżących ocenach cząstkowych.

Procedura:

- 2.1. informacji o ocenach powinien udzielać nauczyciel ustnie w czasie spotkań z rodzicami.
- 2.2. ustnej informacji o ocenach udziela, na prośbę rodziców, wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu w czasie zebrań z rodzicami lub konsultacji.
- 2.3. wychowawca sporządza wypisy ocen z dziennika i przekazuje je rodzicom na zebraniach lub w trakcie konsultacji indywidualnych.
3. Nie później niż na 2 tygodnie przed ustalonym terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, nauczyciele przedmiotów ustnie informują ucznia o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych.
4. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy ustnie informuje uczniów o ustalonych ocenach zachowania. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy, jego obowiązki przejmuje inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
5. **W przypadku przewidywanej dla ucznia oceny niedostatecznej nauczyciel danego przedmiotu odnotowuje ten fakt w dzienniku a wychowawca, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, powiadamia o tym rodziców w formie pisemnej lub podczas konsultacji indywidualnej potwierdzonej podpisem.**
6. Na prośbę rodziców nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnione i skomentowane powinny być w szczególności oceny klasyfikacji

śródrocznej, rocznej i końcowej, oceny pisemnych prac kontrolnych oraz ocena zachowania.

ART. 4 EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego, lub na wniosek jego rodziców, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów), wyznacza – w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym semestrze (roku szkolnym).

Procedura:

- 3.1. wniosek należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej w danym semestrze (roku szkolnym).
- 3.2. termin egzaminu (egzaminów) uzgadniają: dyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu, rodzice i uczeń.
- 3.3. egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej musi odbyć się nie później niż do 31 marca danego roku szkolnego, a dla klas maturalnych do końca lutego. Egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej lub końcowej musi się odbyć **nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.**
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na wniosek jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Procedura:

- 4.1. prośbę należy złożyć jak w ust.3.1.
- 4.2. Rada Pedagogiczna wyraża swą zgodę w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów przy obecności minimum ½ członków.
- 4.3. dalsza procedura jak w ust. 3.2, 3.3.

5. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny przy nieklasyfikowaniu ucznia z przyczyn nieusprawiedliwionych tylko w jednym semestrze danego roku szkolnego.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
Procedura: jak w ust. 3.1. , 3.2. , 3.3.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej lub w formie zajęć praktycznych z wyjątkiem zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, dla których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 3, 4 i 6 przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu, wskazanego przez dyrektora szkoły. Dyrektor może powołać w skład komisji nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom oceniania.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę egzaminu klasyfikacyjnego ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Po przeprowadzonym egzaminie klasyfikacyjnym wychowawca klasy lub osoba

upoważniona przez dyrektora szkoły dokonuje stosownego wpisu do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o wyznaczenie dodatkowego terminu. Z prośbą do dyrektora szkoły zwrócić się również mogą rodzice ucznia.

Procedura:

- 15.1. pisemną prośbą wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć nie później niż jeden dzień po upływie terminu egzaminu.
 - 15.2. nowy termin egzaminu (egzaminów) uzgadniają: dyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu, rodzice oraz uczeń.
 - 15.3. egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej musi odbyć się nie później niż do 31 marca danego roku szkolnego, a dla klas maturalnych do końca lutego. Egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej lub końcowej musi odbyć się nie później niż w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku szkolnego.
16. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego otrzymuje ocenę niedostateczną za I semestr z danego przedmiotu i zobowiązany jest do zaliczenia I semestru zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
 17. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego rocznego lub końcowego nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej, lub nie kończy szkoły. Nie ma też prawa do egzaminu poprawkowego.
 18. Uczeń, który z egzaminu klasyfikacyjnego w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy w terminie wyznaczonym przez dyrektora, z zastrzeżeniem Art. 6 ust. 1.
 19. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
 20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

ART. 5
TRYB ODWOŁAWCZY OD WYNIKÓW KLASYFIKACJI ROCZNEJ I
KOŃCOWEJ

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie nie później niż 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 2.1. w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2.2. w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust.2 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami .
4. W skład komisji wchodzi:
 - 4.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej szkoły, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 4.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny

- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem Art. 6 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 7.1. w przypadku rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) ustaloną ocenę;
 - 7.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ART.6 EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminów z zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań i ćwiczeń praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Procedura:

- 4.1. informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie i pozostawia w sekretariacie szkoły wraz z wymaganiami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi na poszczególne oceny.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako - przewodniczący komisji.
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący.
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt.2. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę egzaminu poprawkowego ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Procedura:

- 8.1. nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia najpóźniej dzień po wyznaczonym terminie egzaminu
- 8.2. pisemny wniosek o ustalenie terminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej i uczeń będzie zobowiązany do uzupełnienia zaległości.
10. W wyniku przeprowadzonego egzaminu poprawkowego ustala się ostateczną ocenę, która musi być odnotowana w arkuszu ocen ucznia.

ART. 7

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNI

1. Ustalenia ogólne.
 - 1.1. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia brane są pod uwagę następujące elementy:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
 - h) aktywność społeczna

- i) uwagi i spostrzeżenia innych nauczycieli uczących w klasie zebrane przez wychowawcę przed przystąpieniem do oceniania zachowania ucznia
 - j) udokumentowane pozostałe uwagi pozytywne i negatywne o zachowaniu (listy pochwalne, dyplomy, wyroki sądowe, pisma władz porządkowych)
- 1.2.** Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym. Od ucznia oczekuje się, że będzie:
 - systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne
 - pamiętać o obowiązku usprawiedliwiania nieobecności, w terminie i na zasadach określonych w statucie szkoły,
 - solidnie przygotowywać się do zajęć i nie przeszkadzać w ich prowadzeniu,
 - nosić potrzebne przybory, pomoce dydaktyczne,
 - aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły,
 - wykazywać się inicjatywą i samodzielnością,
 - przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - przychodzić w stroju odświętnym na uroczystości szkolne, brać udział w miarę swoich możliwości w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych, korzystać, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami z zajęć pozalekcyjnych.
 - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

Uczeń powinien:

 - dbać o czystość i estetykę swego wyglądu,
 - zwracać uwagę na kulturę słowa,
 - być uczciwym wobec kolegów i pracowników szkoły,
 - okazywać szacunek dla poglądów innych,
 - szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka, być prawdomównym i koleżeńskim,
 - nie ulegać nałogom i nie namawiać do nich innych,
 - dbać o mienie osobiste i szkolne,
 - dbać o czystość i estetykę szkoły oraz otoczenia.
- 1.3.** Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

- 1.4. Ocenę zachowania śródroczną i końcową ustala się wg następującej skali:
- wzorowe,**
 - bardzo dobre**
 - dobre,**
 - poprawne,**
 - nieodpowiednie,**
 - naganne**
- 1.5. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 1.6. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględniać wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego.
2. Zasady ustalania oceny zachowania ucznia.
Obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) ze szczegółowymi kryteriami oceniania uczniów oraz odpowiednimi procedurami.
- Procedura:**
- 2.1. zapoznanie uczniów:
- odczytanie i omówienie zasad oceniania zachowania na pierwszej lekcji do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - dokumentacja: wpis do dziennika lekcyjnego,
- 2.2. zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów)
- odczytanie i omówienie zasad oceniania zachowania na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu.
 - dokumentacja: protokół zebrania z załączoną listą obecności.
3. Wychowawca klasy ustala śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania ucznia w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
- Procedura:**
- 3.1. wychowawca klasy po zapoznaniu się z:
- zapisami w dzienniku klasowym, zeszycie uwag/korespondencji,
 - obliczonymi przez siebie danymi dotyczącymi frekwencji,
 - samooceną ucznia,
 - opinią klasy,
 - opinią innych nauczycieli,
- ustala proponowaną przez siebie ocenę zachowania ucznia. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 5.
- 3.2. Wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie są zobowiązani do zaproponowania wychowawcy klasy ocen zachowania z podaniem swych uwag i propozycji najpóźniej do dnia o tydzień wyprzedzającego termin posiedzenia klasyfikacyjnego

- Rady Pedagogicznej.
- 3.3. Pozostali nauczyciele lub inni pracownicy szkoły, którzy chcieliby mieć wpływ na ocenę zachowania ucznia przekazują swoje informacje ustnie bezpośrednio wychowawcy klasy, który jeśli uzna za konieczne, sporządza odpowiednią notatkę służbową.
 - 3.4. Ocena zachowania może ulec zmianie w czasie posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej w razie, gdy zaistnieją nowe okoliczności, które nie były brane pod uwagę w czasie ustalania oceny.
 - 3.5. Wychowawca klasy po zapoznaniu się z opiniami innych nauczycieli może swą ocenę utrzymać lub zmienić.
 - 3.6. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy klasy obowiązki jego przejmuje inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Roczna ocena zachowania uwzględnia zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
 5. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy ustnie informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych ocenach zachowania. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy, jego obowiązki przejmuje inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
 6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
- 7. Kryteria ocen zachowania ucznia.**
- 7.1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opuszcza zajęć dydaktyczno-wychowawczych (wyjątek-przypadki losowe),
 - b) nie spóźnia się do szkoły,
 - c) wzorowo wywiązuje się z przyjętych na siebie funkcji oraz chętnie udziela pomocy koleżeńskiej,
 - d) chętnie uczestniczy w konkursach przedmiotowych, konkursach szkolnych, zawodach sportowych,
 - e) bierze udział w zajęciach pozaszkolnych,
 - f) chętnie organizuje i współuczestniczy w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - g) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej, kulturalnie zachowuje się wobec dorosłych i rówieśników na terenie szkoły i poza nią,
 - h) dba o kulturę języka i estetyczny wygląd,
 - i) przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
 - j) prezentuje właściwą postawę moralną i społeczną,
 - k) bierze udział w pracach użytecznych na rzecz klasy, szkoły

- l) i środowiska,
- m) szanuje mienie społeczne oraz pracę własną i innych,
- dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie używa alkoholu i narkotyków.

7.2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) z reguły nie opuszcza zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ma **nie więcej niż 5 godzin** nieobecności nieusprawiedliwionych,
- b) nie spóźnia się do szkoły,
- c) bardzo dobrze wywiązuje się z przyjętych na siebie funkcji oraz często udziela pomocy koleżeńskiej,
- d) uczestniczy w konkursach przedmiotowych, konkursach szkolnych, zawodach sportowych,
- e) współuczestniczy w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- f) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej, taktownie zachowuje się wobec dorosłych i rówieśników na terenie szkoły i poza nią,
- g) dba o kulturę języka i estetyczny wygląd,
- h) przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
- i) prezentuje właściwą postawę moralną i społeczną,
- j) bierze udział w pracach użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- k) szanuje mienie społeczne oraz pracę własną i innych,
- l) dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie używa alkoholu i narkotyków.

7.3. Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, ma **nie więcej niż 20 godzin** nieobecności nieusprawiedliwionych,
- b) chętnie włącza się w życie klasy i szkoły,
- c) powierzone mu prace i zadania stara się wykonać terminowo i solidnie,
- d) nie uchyla się od pomocy, angażuje się w pracę na rzecz zespołu klasowego,
- e) jest taktowny, życzliwie usposobiony do kolegów i pracowników szkoły, dba o kulturę języka, stosuje się do zasad higieny w szkolnej,
- f) wykazuje dbałość o mienie społeczne, osobiste oraz poszanowanie pracy swojej i innych,
- g) jest samokrytyczny, poszukuje sposobu poprawy lub naprawienia szkód wynikłych z popełnionego czynu,
- h) nie stwierdza się występowania u ucznia nałogów szkodliwych dla zdrowia własnego i innych.

7.4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie zawsze wypełnia wymagania na ocenę dobrą,
- b) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, może mieć **do 40 godzin** nieobecnych nieusprawiedliwionych a pozostałe nieobecności usprawiedliwia w ustalonym terminie,

- c) nie przejawia postaw antyspołecznych i niehumanitarnych,
- d) stara się wykonywać polecenia nauczycieli i powierzone mu prace i zadania,
- e) nie prowokuje konfliktów i bójek,
- f) reaguje w sposób właściwy na uwagi dyrektora, wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- g) stwierdza się sporadyczne przypadki narażenia zdrowia własnego i innych,
- h) otrzymuje nieliczne uwagi o złym zachowaniu.

7.5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie zawsze wypełnia wymagania na ocenę poprawną,
- b) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, wagaruje, może mieć **do 60 godzin** nieobecnych nieusprawiedliwionych,
- c) przejawia cechy niskiej kultury osobistej (kultura słowa, kultura bycia, arogancja, kłamstwo),
- d) zdarza mu się niszczyć mienie społeczne, nie wykazuje starań w kierunku naprawy wyrządzonych szkód mienia społecznego,
- e) jego postawa może stanowić zagrożenie dla środowiska uczniowskiego i lokalnego,
- f) mimo zwracanych uwag wykazuje nikłą poprawę w swej postawie,
- g) zdarza się, że bierze udział w bójkach i kradzieżach,
- h) pomimo pracy wychowawczej trwa w złym postępowaniu, otrzymuje liczne uwagi o złym zachowaniu.

7.6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nagminnie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, wagaruje,
- b) cechuje go niska kultura osobista (kultura słowa, kultura bycia, arogancja, kłamstwo),
- c) świadomie niszczy mienie społeczne i nie naprawia wynikłych szkód,
- d) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska uczniowskiego i lokalnego,
- e) nie zmienia swej postawy mimo zwracanych uwag,
- f) świadomie fałszuje podpisy i dokumenty,
- g) prowokuje i bierze udział w bójkach i kradzieżach,
- h) stosuje zastraszanie i przemoc,
- i) demoralizuje rówieśników, wchodzi w konflikt z prawem
- j) działa w grupach nieformalnych,
- k) pali papierosy, spożywa alkohol, używa, posiada narkotyki lub inne środki odurzające,
- l) pomimo pracy wychowawczej trwa w złym postępowaniu, otrzymuje liczne uwagi o złym zachowaniu.

8. Ustalenia końcowe:

8.1. W przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (kradzież,

chuligaństwo, akt wandalizmu, oszustwo, konflikt z prawem, demoralizacja rówieśników, przemoc) można wystawić uczniowi ocenę naganną, niezależnie od jego wcześniejszej postawy.

- 8.2. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia musi nastąpić w ciągu **7 dni od chwili powrotu ucznia na zajęcia** na zasadach określonych w Statucie Szkoły.
- 8.3. Zwolnienia z pojedynczych zajęć mogą odbywać się tylko na **pisemną lub telefoniczną** prośbę rodziców według określonych procedur. Zwolnienie przez rodziców odnotowywane jest jako nieobecność usprawiedliwiona. **Brak zwolnienia od rodziców jest traktowane jako nieobecność nieusprawiedliwiona.**
- 8.4. W każdym przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dyrekcja szkoły powiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Pojęcie nie realizowania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki rozumiane jest jako nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Akceptacji i zatwierdzenia WZO dokonuje Rada Pedagogiczna poprzez głosowanie
2. WZO podlega ewaluacji przez zespół składający się z przedstawicieli:
 - dyrekcji,
 - Rady Pedagogicznej,
 - uczniów,
 - Rady Rodziców.
3. Zadaniem zespołu jest dokonywanie analizy bieżącej, śródrocznej, rocznej i końcowej funkcjonowania WZO.
4. Wnioski dotyczące zmian w WZO mogą składać nauczyciele, uczniowie, rodzice do przedstawiciela zespołu zajmującego się ewaluacją.
5. Narzędzia ewaluacji: ankiety, wywiady, sondaż.
6. Wnioski zbiera, opracowuje i upowszechnia zespół ewaluacyjny i przedstawia w formie raportu rocznego (projektu zmian WZO).
7. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego. Dodatkową naukę języka polskiego dla tych osób organizuje organ prowadzący szkołę.
Uprawnienie to przysługuje także osobom będącym obywatelami polskimi, podlegającym obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki. Osoby te korzystają z uprawnienia nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.
Osoby te mogą korzystać z dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie

przedmiotów nauczania organizowanych przez organ prowadzący szkołę, nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy.

8. Ukończenie:

- 1) technikum umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie;**
- 2) branżowej szkoły I stopnia umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia kształcącej w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych począwszy od klasy II.**

Katowice, 31 sierpnia 2019 r.