

# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Droga do sukcesu prowadzi przez Irlandię. Praktyka zagraniczna w Irlandii uczniów Zespołu Szkół nr 2 w Katowicach.” nr projektu POWERVET-2019-1-PL01-KA102-064257, zwany dalej „Projektem”.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Projekt realizowany jest na zasadach programu Erasmus + sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).
3. Organizacją wysyłającą uczniów na staż, czyli beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół nr 2 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Katowicach, zwany dalej „Beneficjentem Projektu”, o danych kontaktowych: ul. Goetla 2, 40-749 Katowice, e-mail: [zsz2murcki@poczta.onet.pl](mailto:zsz2murcki@poczta.onet.pl) Organizacją wszystkich działań w ramach realizacji Projektu zajmuje się Zespół Projektowy.
4. Partnerem Projektu jest Your International Training, adres: FBD Building, Spa Square, Mallow, Irlandia.

## § 2

### Podstawowe informacje o Projekcie

1. Termin realizacji Projektu: 1.09.2019 r. – 31.08.2021 r.
2. Projekt zakłada zorganizowanie i zrealizowanie stażu zawodowego dla uczniów z ZS w Katowicach, kształcących się w kierunkach technik elektryk i technik obsługi turystycznej.
3. Celem ogólnym Projektu jest wzmocnienie kompetencji zawodowych i kluczowych osób kształcących się ww. zawodach, z wykorzystaniem programów mobilności ponadnarodowej.
4. Projekt skierowany jest do wszystkich uczniów szkoły w wieku od 17 do 20 lat, chętnych do rozwijania swoich kompetencji językowych oraz gotowych do podejmowania działań projektowych.
5. W Projekcie weźmie udział 48 uczniów, zwanych dalej „Uczestnikami Projektu”, których

6.

kwalifikacja do Projektu odbędzie się na podstawie rekrutacji, przeprowadzonej w szkole, siedzibie Beneficjenta projektu.

7. Staż zawodowy zorganizowany dla Uczestników Projektu odbędzie się w Irlandii i będzie trwał 28 dni (wliczając dni przeznaczone na podróż) w terminach:
- 08.03. – 04.04.2020 r.
  - 04.10. - 31.10.2020 r.
  - 04.04. - 01.05.2021 r.

### § 3

#### Zasady rekrutacji uczestników do Projektu

1. Rekrutację do Projektu przeprowadzi Beneficjent Projektu.
2. Udział w projekcie jest dobrowolny.
3. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona w oparciu o równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wyznanie, itd.
4. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wejdą: Dyrektor Szkoły, nauczyciele przedmiotów zawodowych (po jednym dla każdego z profili), nauczyciel języka angielskiego, koordynator projektu oraz pedagog.
5. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani na podstawie przeprowadzonej w Szkole rekrutacji. Rekrutacja będzie poprzedzona akcją informacyjną na temat Projektu w Szkole i będzie skierowana do uczniów i ich rodziców/opiekunów.
6. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości rodziców/opiekunów i uczniów podczas spotkań informacyjnych, na szkolnej tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie Szkoły.
7. Zgłoszenie chęci do udziału w Projekcie nastąpi poprzez złożenie przez ucznia w sekretariacie szkoły poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego. Formularze rekrutacyjne będą dostępne do pobrania i wypełnienia w sekretariacie Szkoły i na stronie internetowej Szkoły. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych informacji w Formularzach rekrutacyjnych.
8. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych.
9. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma punktów otrzymanych za:
  - średnią ocen z przedmiotów zawodowych (ostatni semestr lub oceny końcoworoczne)
  - ocenę z języka angielskiego (ostatni semestr lub ocena końcoworoczna)
  - frekwencję na zajęciach lekcyjnych (ostatni semestr lub rok)

- opinię wychowawcy na temat zaangażowania ucznia w życie klasy i szkoły i przestrzegania zasad współżycia społecznego
- udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych (w ciągu ostatniego roku) z języka angielskiego i przedmiotów zawodowych
- ‘mniejsze szanse’, czyli sytuacja materialna i społeczna kandydata (na podstawie decyzji wychowawcy i pedagoga szkoły).

### Zasady przydzielania punktów przy rekrutacji:

- a) średnia ocen z przedmiotów zawodowych oraz ocena z języka angielskiego w skali punktowej:
- poniżej 2 = 0 pkt.
  - 2, 00 = 2 pkt.
  - 2,01 – 2,50 = 3 pkt.
  - 2,51 – 3,00 = 4 pkt.
  - 3,01 – 3,50 = 5 pkt.
  - 3,51 – 4,00 = 6 pkt.
  - 4,01 – 4,50 = 7 pkt.
  - 4,51 – 5,00 = 8 pkt.
  - 5,01 – 5,50 = 9 pkt.
  - 5,51 – 6,00 = 10 pkt.
- b) frekwencja na zajęciach lekcyjnych
- do 50% = 0 pkt.
  - 51% - 55% = 1 pkt.
  - 56% - 60% = 2 pkt.
  - 61% - 65% = 3 pkt.
  - 66% - 70% = 4 pkt.
  - 71% - 75% = 5 pkt.
  - 76% - 80% = 6 pkt.
  - 81% - 85% = 7 pkt.
  - 86% - 90% = 8 pkt.
  - 91% - 95% = 9 pkt.
  - 96% - 100% = 10 pkt.
- c) opinia wychowawcy
- skala od 0 pkt. do 10 pkt. zgodnie z zasadami WZO
- naganny = 0 pkt.
  - nieodpowiedni = 1 pkt.
  - poprawny = 4 pkt.
  - dobry = 6 pkt.
  - bardzo dobry = 8 pkt.
  - wzorowy = 10 pkt.
- ocena 0 pkt. Pozbawia ucznia możliwości wzięcia udziału w projekcie.
- d) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych
- udział w konkursie = 1 pkt.

dojście do finału = 2 pkt.  
3 miejsce = 3 pkt.  
2 miejsce = 4 pkt.  
1 miejsce = 5 pkt.

e) uczeń z "mniejszymi szansami" otrzymuje dodatkowo 5 pkt.

10. O zakwalifikowaniu danego ucznia do Projektu będzie decydować suma uzyskanych punktów z kryteriów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 9. pkt a-e. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą ilość punktów.
11. W czasie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się kwalifikacja uczniów do udziału w Projekcie. Zostanie wyłoniona lista uczniów zakwalifikowanych do Projektu, a także lista rezerwowa Uczestników Projektu.
12. Komisja Rekrutacyjna poda do ogólnej wiadomości rekrutacyjną listę przyjętych oraz rezerwowych Uczestników Projektu. Wyniki zostaną opublikowane na szkolnej tablicy ogłoszeń i dostępne będą w sekretariacie Szkoły.
13. W przypadku równej liczby punktów kandydatów, o zakwalifikowaniu będzie decydował test z języka angielskiego zawodowego, przygotowany przez nauczyciela języka angielskiego.
14. Procedura odwoławcza od decyzji Komisji Rekrutacyjnej będzie wynosić 7 dni kalendarzowych. Uczeń lub jego opiekun prawny ma prawo odwołać się pisemnie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, która będzie miała 7 dni na rozpatrzenie odwołania i udzielenie pisemnej odpowiedzi.
15. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby znajdującej się na liście zakwalifikowanych uczestników jej miejsce zajmie kolejno pierwsza osoba z listy rezerwowej. W przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego/niepełnoletniej, jeśli rodzice/opiekunowie nie wyrażą zgody na wzięcie udziału w Projekcie, do Projektu kwalifikuje się pierwszy uczeń/uczennica z listy rezerwowej, pod warunkiem że jego/jej rodzice/opiekunowie wyrażą zgodę na udział w Projekcie jeśli jest niepełnoletni/a.
16. Dokumenty złożone po upływie wyznaczonych terminów lub niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Rekrutacyjną
17. Przyjęcie nowych uczestników do Projektu po upłygnięciu terminu zgłoszeń będzie możliwe, jeśli z usprawiedliwionych przyczyn uczestnik zakwalifikowany do Projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie lub z innej przyczyny zostanie skreślony z listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu lub gdy liczba Uczestników Projektu będzie niższa, niż zakładana.
18. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie, będą rozstrzygane przez komisję rekrutacyjną.

## § 4

### Prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik ma prawo do uzyskiwania informacji o wszystkich działaniach realizowanych w ramach Projektu.
2. Wszyscy Uczestnicy Projektu są uprawnieni do:
  - a) nieodpłatnego udziału w zajęciach przygotowawczych, o których mowa w par. 5 ust. 1 oraz w zajęciach realizowanych w ramach stażu zawodowego w Irlandii w ramach Projektu,
  - b) otrzymywania bezpłatnych materiałów dydaktycznych i promocyjnych w trakcie wszystkich zajęć realizowanych w ramach Projektu,
  - c) nieodpłatnego uczestnictwa w wycieczkach realizowanych w ramach zajęć kulturowojęzykowych w dni wolne od pracy (soboty i niedziele) w ramach Projektu.
  - d) otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu.
3. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką nauczycieli.
4. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - a) rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZS nr 2 w Katowicach w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica),
  - b) rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.  
Rezygnacja musi być złożona na piśmie, przez rodzica.Każdorazowo rezygnacja ucznia z udziału w Projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły i zaakceptowana przez Beneficjenta Projektu.

## § 5

### Obowiązki Uczestnika Projektu

1. W ramach przygotowania do stażu zawodowego uczeń zakwalifikowany do Projektu będzie uczestniczył w zajęciach przygotowawczych; pedagogiczno-psychologicznych, kulturowych, językowych (z języka angielskiego), BHP, które będą zorganizowane na terenie Szkoły, do której uczęszcza.

2. Nieobecność ucznia zakwalifikowanego do Projektu w zajęciach przygotowawczych, o których mowa w par. 5 ust. 1 musi być każdorazowo usprawiedliwiona.
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, o których mowa w par. 5 ust. 1, przekraczających 20% zrealizowanych zajęć, Beneficjent Projektu ma prawo usunąć Uczestnika Projektu z grupy, a jego miejsce zajmuje wtedy pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Uczeń zobowiązany jest zaakceptować wyznaczone przez Szkołę terminy i miejsce realizacji działań projektowych bezpośrednio kierowanych do uczniów.
5. Dodatkowymi obowiązkami Uczestnika Projektu są:
  - a) systematyczne uczestniczenie w zajęciach, o których mowa w par. 5 ust. 1,
  - b) przestrzeganie punktualności i terminowości wykonywania wszelkich zadań w ramach Projektu,
  - c) udział w badaniach ewaluacyjno-monitorujących przed przystąpieniem do Projektu, w trakcie jego trwania i po zakończeniu Projektu,
  - d) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Projektu,
  - e) współpraca z Zespołem Projektowym, nauczycielami sprawującymi opiekę nad uczestnikami praktyk oraz pozostałymi Uczestnikami Projektu.
6. Uczeń oraz jego rodzic/opiekun (w przypadku ucznia niepełnoletniego) jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu:
  - a) Wniosku o udział w projekcie i formularza rekrutacyjnego,
  - b) Umowy o staż,
  - c) Porozumienia o programie zajęć dla osób uczących się,
  - d) Zobowiązania do zapewnienia jakości mobilności,
  - e) Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
7. Rodzic ucznia zobowiązuje się do złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział ucznia w projekcie.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Projektu oraz Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programów Erasmus + i POWER, a także przepisy wynikające

z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu , dokumentów programowych lub innych nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Beneficjenta Projektu.
4. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej i udostępnienia jej Uczestnikom Projektu.
5. W kwestiach budzących wątpliwości interpretacyjne podczas procesu rekrutacji Uczestników Projektu, Beneficjent Projektu ma prawo do ostatecznej interpretacji i decyzji.