

PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIENIA Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA

Podstawa prawna:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 03 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 poz.1534) Statut Szkoły &34, ust.1.

Na pisemny wniosek rodziców lub zainteresowanego ucznia pełnoletniego, Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego.

Procedura postępowania:

- 1. Rodzic/prawny opiekun lub uczeń pełnoletni składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek (załącznik nr1) wraz z oryginałem opinii lekarskiej lub zaświadczenia lekarskiego, wydanych przez lekarza rodzinnego lub specjalistę.*
- 2. Wniosek ten zainteresowani składają w terminie:*
 - do 30 września każdego roku szkolnego, jeżeli zwolnienie ma dotyczyć danego roku szkolnego; w trakcie roku szkolnego, nie dłużej niż miesiąc od dnia wystąpienia uzasadnienia do złożenia takiego wniosku i nie później niż na miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji śródrocznej, rocznej.*
- 3. Zwolnienie wydawane jest na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza rodzinnego lub specjalistę oraz na czas określony w tej opinii;*
 - istnieje możliwość zwolnienia ucznia:*
 - ▶ z całości zajęć wychowania fizycznego. Jeżeli zwolnienie uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej, rocznej lub końcowej uczeń nie podlega klasyfikacji;*
 - ▶ z określonych ćwiczeń fizycznych wskazanych przez lekarza. Wówczas nauczyciel wychowania fizycznego powinien dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, pozwalających mu uzyskać ocenę klasyfikacyjną.*
- 4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję (załącznik nr 2) o zwolnieniu ucznia z wychowania fizycznego do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku;*
 - ▶ rodzic/prawny opiekun odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły (lub zostaje ona wysłana),*
 - ▶ wychowawca ucznia otrzymuje egzemplarz decyzji, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen oraz informuje nauczyciela uczącego,*
 - ▶ trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.*
- 5. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Katowicach w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.*
- 6. W przypadku zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony”.*
- 7. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach.*
- 8. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna ucznia. O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy. Nieobecność ucznia jest usprawiedliwiona.*
- 9. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów wychowawca klasy na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.*

Katowice 01.09.2018r.

Załącznik nr 1

Katowice, dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2
im. J. Iwaszkiewicza
w Katowicach**

**WNIOSEK
O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego syna /córki*.....

ucznia/uczennicy klasy..... z zajęć **wychowania fizycznego** :

- na okres I / II semestru roku szkolnego 20..... / 20.....
- na okres roku szkolnego 20...../20.....

z powodu :

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna)

OŚWIADCZENIE

Proszę o zwolnienie syna/córki* z obowiązku obecności na w/w zajęciach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo córki /syna* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
(podpis rodzica (opiekuna prawnego))

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 2 im. J. Iwaszkiewicza w Katowicach.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wystawienia duplikatu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do GIODO/Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia

* niepotrzebne skreślić

DECYZJA
W SPRAWIE ZWOLNIENIA
Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 poz.1534) Statut Szkoły &34, ust.1.

na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna

.....
(imię i nazwisko, adres)

po zasięgnięciu opinii
(data i nazwa opinii lub zaświadczenia)

ZWALNIAM* / NIE ZWALNIAM

ucznia klasy –
(imię i nazwisko)

z zajęć wychowania fizycznego

Zwolnienie wydaje się na czas

UZASADNIENIE

.....
.....

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Kuratorium Oświaty w Katowicach, w terminie 14 dni od daty otrzymania , za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.

W godzinach zajęć z wychowania fizycznego uczeń/uczennica przebywa wraz z klasą pod opieką nauczyciela uczącego w -f. W przypadku, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, zgodnie z oświadczeniem, opiekę nad dzieckiem przejmuje.....
.....

.....
Dyrektor szkoły

Otrzymują:

- Rodzice /prawni opiekunowie/ uczeń pełnoletni
- a/a

*) niepotrzebne skreślić